

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 028895
Intézmény neve: Szent István Katolikus Általános Iskola
Székhely címe: 3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve: Nyeste István
Telefonszáma: 49500060
E-mail címe: katisk2@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 24.

Ellátott feladatok:

-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
-egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Egri Főegyházmegye
Fenntartó címe: 3300 Eger, Széchenyi utca 1.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Dr. Ternyák Csaba
Telefonszáma: 36/784-613
E-mail címe: eger@egyhazmegye.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Szent István Katolikus Általános Iskola (3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent István Katolikus Általános Iskola Kossuth Lajos úti Telephelye (3386 Sarud, Kossuth Lajos út 47.)

Ellátott feladatok:

- egyéb

003 - Szent István Katolikus Általános Iskola Bimbó utcai Telephelye (3400 Mezőkövesd, Zsóri Fürdő, Bimbó utca utca 4-1.)

Ellátott feladatok:

- egyéb

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	381	190	7	0	39	36	0	0	23	17,00	22	17
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szaggimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	381	190	7	0	39	36	0	0	23	17,00	22	17
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó pedagógusi hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná ziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfo kú művés zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgalat nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori hálóza t, kiegés zítő nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zítő nemze tiségi óvodai nevelé s feladat nál	Fejlesztő nevelés- oktatás ban	Összesen (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakírányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás	10 %- a alatti						10-50 %-a közötti	50 %- a feletti	
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/ technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat										
		tanít		tanít		foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0
ebből nő	0	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből nő														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből nő	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	22	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető- helyettes	Tagintézmény- vezető, Intézmény- egység- vezető	Tagintézmény- vezető- helyettes, Intézmény- egység- vezető- helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő ótanár	Könyvtáros- tanár	Konduktor	Gyógy- pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+ o02+ ...+o 18)
														Logo pédus	egyéb					
Pedagógus	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
	Tanító	0	0	0	0	0	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus																		
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																		
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																		
	Szakoktató																		
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	9	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	1	0	0	2	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028895>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Szent István Katolikus Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028895&th=001>

002 - Szent István Katolikus Általános Iskola Kossuth Lajos úti Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028895&th=002>

003 - Szent István Katolikus Általános Iskola Bimbó utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028895&th=003>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. Az iskolai létszámot, valamint csoportlétszámot az intézmény alapító okirata és a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. ide vonatkozó előírása szerint kell megállapítani. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár. A tanulók felvételéről az igazgató dönt, a tantestület és a fenntartó által elfogadott felvételi szempontrendszer alapján.

1. évfolyamon a felvétel feltétele az iskolaérettség írásos igazolása. A felvétel a törvényi előírásoknak megfelelően, központilag a fenntartó útmutatása szerint és a B-A-Z Megyei Kormányhivatal, illetve az EMMI által meghatározott időpontban történik.

A tanuló felvételéről, átvételéről az iskolavezetés dönt, az ügyben érintett osztályfőnökökkel egyeztetve. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató különbözeti vizsgá(ka)t írhat elő.

A tanulók felvételére az iskola igazgatója jogosult a fennálló törvények figyelembevételével.

Ha a tanuló más iskolából nem első osztályba érkezik, elhelyezéséről konzultál az érintett tanuló osztályfőnökével.

A felmentésről szintén az igazgató dönt, előtte kikéri a nevelési tanácsadó szakemberének a véleményét.

A felvételnél túljelentkezés esetén elsőbbséget kap az a leendő tanuló:

- aki tanköteles és iskolaérett a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján
- akit megkereszteltek – ezt keresztlevéllel tudja a szülő igazolni
- a mezőkeresztesi szervita gyermekotthon lakója
- a szülő vállalja és teljesíti az iskola támogatását a keresztény szellemiség szerint történő nevelésben – kiemelten a vasárnapi szentmisére járásra, a plébániáján a szentségi felkészülésre.

Eltérő vallású szülők, gondviselők esetén az egyik félnek nyilatkoznia és vállalnia kell, hogy a gyermek vallásos nevelésében együttműködik az iskolával – különös tekintettel a szentmisére járásra, szentségekre való felkészülésre.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Szent István Katolikus Általános Iskolába a beiratkozás a 2022/2023-as tanév rendjét szabályozó EMMI rendelet által kijelölt időpontban történik, 2023. április 20 és 21-én, személyesen, jelenléti formában, amennyiben azt a hatályos járványügyi intézkedések lehetővé teszik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A Szent István Katolikus Általános Iskola Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Miskolci Járási Hivatal által jóváhagyott működési engedélye szerint (kelt: 2021. május 25.) a felvehető maximális gyermek és tanulói létszám összesen 420 fő. A fenntartó az Egri Főegyházmegye a felvételre jelentkező gyerekek létszámának alapján mindig az aktuális tanévben dönt az indítandó osztályok számáról.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A 2022/2023-as tanévben is a szülőknek lehetőségük van az étkezési díjak banki átutalással történő teljesítésére, miután számlájukat elektronikus formában is megkapták. Továbbra is lehetőség van az étkezés személyes befizetésére is. Az étkezési díj beszedésének napját az iskola nyilvánosságra hozza saját honlapján és az információ áramlásának egyéb, a szülők által ismert fórumain. A térítési díj összegét a Fenntartó határozza meg az adott tanítási évre. A 2022/2023-as tanévben 2022. szeptember 1-jétől határozatlan ideig a napközi (háromszori étkezés) 780.-Ft, ebéd 455.-Ft.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről 1 hónapon belül az iskola intézkedik. Az iskola az igénybe nem vett befizetéseket a következő befizetés alkalmával beszámítja, ha a szülő telefonon vagy személyesen bejelentette a hiányzást.

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményt a Gyermekvédelemről és a gyermekjóléti igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a Fenntartó jóváhagyásával állapítja meg az iskola. Ennek értelmében ingyenes étkeztetésben részesülnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, illetve 50%-os kedvezmény illeti meg a tartósan beteg és a három vagy annál több gyermeket nevelő családokat. A kedvezményre jogosító igazolásokról a térítési díjak befizetésével megbízott gazdasági ügyintéző és az igazgatóhelyettes nyilvántartást vezet. Az érvényes igazolások bemutatása a szülő kötelezettsége.

A Szent István Oktatási Alapítvány rendkívüli esetekben (családi krízis, átmeneti szociális probléma, haláleset stb. esetén) egyéni kérelem alapján eseti támogatást nyújt anyagi vagy kedvezményes étkezés formájában.

A tankönyvet a gyermekek számára az iskola a 2022/23-as tanévben is ingyenesen biztosítja. A tankönyvek az iskolai könyvtár tulajdonát képezik, szándékos károkozás esetén a gyermek szülőjét kártérítési kötelezettség terheli. Az ingyenes tankönyvellátás alól kivételt képeznek bizonyos esetekben az iskola helyi tantervében kötelező tanórai oktatáson kívül szakköri jelleggel folyó oktatáshoz felhasznált tankönyvek.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szent István Katolikus Általános Iskola nevelési és oktatási munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontja a Fenntartó, az Egri Főegyházmegye által fenntartott hivatalos honlapon az alábbi URL címen található meg: http://www.eger.egyhazmegye.hu/uploads/content_uploads/Fenntart%C3%B3i%20%C3%A9rt%C3%A9kel%C3%A9s%202018%2007%2020.pdf

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2021. 09. 21.	2021. 09. 21.	Hatósági ellenőrzés
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2020. 11. 12.	2020. 11. 12.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitvatartása:

- Tanítási napokon: 7:00 - 18:00 (gyermek felügyelete 7.30-16.30-ig, 17.00-ig napközis felügyelet, felsős tanulószoba 16 óráig)
- Tanítás nélküli munkanapon: 8:00 - 13:00 óráig

Az iskolába érkezés optimális időpontja 7:30 és 7:45 óra. A napközis ellátás az utolsó óra befejezésekor kezdődik és 16.30-ig tart. Rendkívüli felügyelet 17 óráig biztosított. A tanulószoba szervezése 5 - 8. évfolyamig történik, a gyermekek 16 óráig vehetnek részt ezen a foglalkozáson.

A kerékpárral érkezők a kerékpár-tárolóban hagyják kerékpárjaikat! Tilos az utcán való várakozás!

A bejáró tanulók kötelessége az autóbussen való kulturált, többi utast nem zavaró utazás és a fegyelmezett, önálló vonulás a megállótól az iskoláig.

Váltócipő használata kötelező!

Tanítási idő alatt az iskolát csak nevelői engedéllyel szabad elhagyni!

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítási órák időtartama 45 perc. Az óráközi szünetek 10, 15, 20 percesek.

Csengetés rendje

Tanítási óra	Szünet
1.óra	8:00 - 8:45
2.óra	9:00 - 9:45
3.óra	10:00 - 10:45
4.óra	11:00 - 11:45
5.óra	11:55 - 12:40
6.óra	13:00 - 13:45

Rendkívüli helyzetben az intézmény intézkedési tervében vagy igazgatói utasításban ettől eltérő csejnetési rendet is elrendelhet. Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai: A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával: Intézményi és intézményvezetői tanfelügyelet a 2018/2019-es tanévben volt, amely során interjúkra került sor az intézményvezetőjével, az igazgatóhelyettessel, az iskolaszék tagjaival. Rendkívüli esemény rögzítésére nem került sor, viszont felhívták figyelmünket a pedagógusok önértékelésének fokozatos elvégzésére. A 2022/2023-as tanévben pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítésre 1 fő jelentkezett.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2022/2023-as tanév rendje (a változtatás joga fenntartva):

augusztus

augusztus 24. 10.00 Egyházmegyei Veni Sancte Sárospatak Bazilika

Felelős: igazgató

augusztus 25. 8.00 Lelkinap .

Felelős: igazgató, helyettesek,

augusztus 26. 9.00 Alakuló értekezlet

Felelős: az iskola minden dolgozója

augusztus 30. 9.00 Tanévnyitó értekezlet. Munkavédelmi balesetvédelmi előadás

Felelős: igazgató, Nagy Tibor

szeptember

szeptember 1. 8.00 Tanévnyitó ünnepség, Balesetvédelem, Házirend, tankönyvek kiosztása.

Felelős: minden pedagógus

szeptember 4. 16.00 Tanévnyitó szentmise a Jézus Szíve templomban

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, hitoktatók

szeptember 1-2. hete – szülői értekezletek osztályonként

Felelősök: igazgató, osztályfőnökök, napközis nevelők

szeptember 15.- szakkörökbe, sportkörökbe jelentkezés tanmenetek, éves munkatervek bemutatása,

Felelősök: igazgató, szaktanárok

szeptember 13. reggel osztálymiser 8.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

szeptember 18. 9.00 Családi mise 4.a

szeptember 20. Szent Gellért ünnepe(szept. 24) – megemlékezés osztályfőnöki órán,

Felelősök: osztályfőnökök, hitoktatók

szeptember 25. 9.00 Családi mise 4.b

szeptember 30. Magyar Diáksport napja

Felelős: igazgató, testnevelők

szeptember 25 9.00 Családi szentmise 4.b

szeptember 20 osztálymiser 8.b.

szeptember 27 osztálymiser 7.a

október- Rózsafűzér hónapja (minden hétköznapi osztályonként rózsafűzér a templomban)

október 1. Családi nap október 15 ledolgozása

Felelős: Igazgató, minden dolgozó

október 3. 8.a este rózsafűzér

10.04,8.b.;10.05,7.a;10.06,7.b;10.07,6.a;10.10,6.b;10.11,5.a;10.12,5.b;10.13,4.a;10.14,4.b;10.17,3.a;10.18,3.b;10.19,8.a;10.20,8.b;10.21,7.a;10.24,7.b;10.25,6.a;10.26,6.b; 10.27,5.a;10.28,5.b;

október 6. – Megemlékezés az aradi vértanúkról stúdióon keresztül

Felelős: Nyesténé

október 7. Szombat. Magyarok Nagyasszonya– Az iskola védőszentjének ünnepe – közös szentmise. Jézus Szíve templomban
Ünnepség

Felelősök: igazgató, osztályfőnökök, hitoktatók?

október 11. osztálymiser 7.b

október 14. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások
 Felelős: Bencsikné Madarász Zsóka, Gálné Fekete Eszter

október 13.-17.00 Iskolaszék gyűlés
 Felelős : igazgató

október 16 9.00 Családi mise 5.b

október 18. osztálymise 6.a

október 21-23. Sarud Lelkigyakorlat a bérháziak számára. Pályaorientációs nap.
 Felelős: Fodor Mária, Nyeste István 8. osztályfőnökök

október 21. –8.00 Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc 66. évfordulóján
 Felelős: Seres Istvánné

október 23. 9.00 Családi mise 5.a

október 25. osztálymise 6.b

október 31.-ig Az iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
 Felelősök: igazgató, 8. osztályfőnökök

november hónapban óralátogatások
 Felelősök: igazgató, helyettesek

november

november 8. osztálymise 5.a
 Felelős: osztályf., hitoktatók

november 15. reggel osztálymise 5.b
 Felelős: osztályf., hitoktatók

november 10 17.00– Pályaválasztási szülői értekezlet a 8.osztályos tanulók szülei számára.
 Felelős: igazgató, 8. osztályfőnökök

november 11. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások
 Felelős: Keller Jánosné, Szerencsés Ágnes, Juhászné Derekas Judit

november 13. 9.00 Családi mise 6.a

november 22.. reggel osztálymise 4.a
 Felelős: osztályf., hitoktatók

november 19 Jótékonysági bál

november 20. 9.00 Családi mise 6.b

november 29. reggel osztálymise 4.b
 Felelős: osztályf., hitoktatók

november 28 8.00 Adventi gyertyagyújtás
 Felelős: 6.b

december

december 2. – központi írásbeli felvételi jelentkezés
 Felelős: igazgató, osztályfőnökök

december 5 8.00 Adventi gyertyagyújtás
 Felelős: 6.a

december 6. Szent Miklós ünnepe Iskolai ünnepség 17.00
 Felelős: napközi,

december 09. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások
 Felelős: alsósok, Szászné Csírmaz Gabriella

december 09. Mikulás bál
 Felelős: felsősök

december 10. Pedagógus lelkinap

december 12. 8.00 Adventi gyertyagyújtás
 Felelős: igazgató, 7.a Katyina Ferencné

december 19. Adventi gyertya
 Felelős: 7.b

december 20. – Iskolai lelkinap,
 Felelős: hitoktatók, osztályfőnökök, igazgató

december 21. Karácsonyi ünnepség az iskolában. Utolsó tanítási nap a szünet előtt.

december 22. – január 8. – Téli szünet (utolsó tanítási nap 21. szerda – első január 9. hétfő)

január 6. 08.00 Vízkereszt ünnepe Szentmise a templomban, Házszenelés az iskolában

Felelős: hitoktatók, osztályfőnökök, igazgató

január 03 és március 31 között meg kell vizsgálni a pedagógus-továbbképzések kötelezettségének teljesítését és dokumentációit.

Felelős: igazgató, helyettesek

január 14. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: Tóthné Csírmaz Márta, Kissné Molnár Margit

január 10. reggel osztálymise 3.a.

Felelős: osztályfőnök, hitoktató

január 21.10.00 Központi írásbeli felvételi (január 27 pótló írásbeli)

Felelősök: igazgató, of.

január 17. reggel osztálymise 3.b.

Felelős: osztályf., hitoktatók

január 22. 9.00 Családi mise 7.a

2023. január 20. – I. félév vége Értesítőket Január 27.-ig

Félévi értekezlet (február 01.-én 14.00 óra)

január 27.-ig - szülők tájékoztatása

február eleje – szülői értekezletek osztályonként.

Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők

január 29. 9.00 Családi mise 7.b

január 31. . reggel osztálymise 8.a.

Felelős: osztályf., hitoktatók

február

február 7. reggel osztálymise 8.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

február 12. 9.00 Családi mise 8.a

február 03. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: Mezeiné Tóth Ágnes, Molnárné Dósa Alíz, Kis Beáta

február 14. reggel osztálymise 7.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

február 17. – középiskolai felvételi lapok feladása

Felelős: igazgató, of.

február 19. 9.00 Családi mise 8.b

Farsangi bál

Farsang alsós február. 10. 16.00

Farsang felsős február 17. 16.00

Felelősök: osztályfőnökök és munkaközösség-vezetők

Farsangi kupa február 17. Kistornaterem

Felelős: testnevelők.

február 22. Hamvazószerda reggel közös mise a Jézus Szíve templomban

Felelős: osztályf., hitoktatók

március

március 6-10. „Pénz7” Pénzügyi témahét

Felelős: Sikó-Fehérvári Csilla

március 7. reggel osztálymise 7.b.

Felelős: osztályf., hitoktatók

március 14. – Iskolai ünnepség az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére.

Felelős: Kelenföldi Zsófia, Buktáné Csírmaz Mónika

március 10. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: Pajor Tamásné, Korpáné Zábrátszky Zsuzsanna,

március 20-21 Felvételi lapok módosítása

Felelős: osztályf., igazgató

március 24. Gyümölcsoltó Boldogasszony napja Teremtésvédelmi nap március 24

Felelős: Nyesténé Gáspár Marianna

március 21. reggel osztálymise 6.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

március 27-31 „Digitális témahét”

Felelős. Fügedi István, rendszergazda

március 28. reggel osztálymise 6.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

március 25 Nagyböjti pedagógus lelkinap

április

április 05 Lelkinap az iskolában

Felelős: igazgató, hitoktatók

április 06- április 11.-ig Tavaszi szünet (utolsó tanítási nap április 05.szerda- első április 12. szerda)

április 4. Nyíltnap, órák látogathatók szülői értekezlet leendő elsősök szüleinek

Felelős: minden pedagógus

április 18. reggel osztálymise 5.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

április 20-21. Beiratkozás–

április 24-28. Fenntarthatósági témahét

Felelős: Paczáné Horváth Erika, Kovács-Zelei Csilla

április 25. reggel osztálymise 5.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

április Bér márkózás???

május

május – 1. hete Anyák napja

Felelős: osztályfőnökök

május 2. reggel osztálymise 4.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

május 4-17-ig mérések 8. évfolyamon

Felelősök: Gáspárné Ali Julianna, osztályfőnökök

május elsőáldozás

május 09. reggel osztálymise 4.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

május 10. Sipos Ferenc emlékverseny

Felelős: Paczáné Horváth Erika, Kovács-Zelei Csilla

május 16. reggel osztálymise 3.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

május 18-31-ig mérések 6. évfolyamon

Felelősök: Gáspárné Ali Julianna, osztályfőnökök

május 23. reggel osztálymise 3.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

május 25. - iskolai papírgyűjtés? Teremtésvédelmi nap

Felelős: Nyeste István, osztályfőnökök, DÖK

június

június 2.- A Nemzeti Összetartozás napja

Felelős: Tóth Viktória, Vasasné Máté Magdolna

június 7. Egyházmegyei iskolanap TE DEUM

Felelős: igazgató, hitoktatók

június 13.– DÖK nap ???????

Felelős: Mező Gábor és a DÖK

június 19. Tanévzáró értekezlet

június 17. de.10.00 BALLAGÁS

Felelősök: 5. 6.7. osztályos osztályfőnökök
június 21.– 16.00 tanévzáró szentmise, TE DEUM
Felelősök: hitoktatók, osztályfőnökök

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményi és intézményvezetői tanfelügyelet a 2018/2019-es tanévben volt, amely során interjúkra került sor az intézményvezetőjével, az igazgatóhelyettesével, az iskolaszék tagjaival. Rendkívüli esemény rögzítésére nem került sor, viszont felhívták figyelmünket a pedagógusok önértékelésének fokozatos elvégzésére. A 2022/2023-as tanévben pedagógus I. fokozat elérését célzó minősítésre 1 fő esetében kerül sor.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 20.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028895>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021. gazdasági évben érkezett 8 diák és távozott 7 diák.

A 2021/2022-es tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók - a második félév végén összesen 12 fő (ebből leány 6 fő).

A 2021/2022-es tanév II. félévében 12 főnek nem érte el a közepes (3) szintet az értékelésnél a tanulmányi átlageredménye.

A 2021/2022-es tanév II. félévében egy vagy több tantárgyból 1 fő kapott elégtelen (1) osztályzatot. Ugyanebben a félévben 3 fő szorgalma kapott hanyag (2) minősítést.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében a Katolikus Pedagógiai Intézet koordinálásával a 2021/2022-es tanévtől gyermekvédelmi program indult és az iskolában a gyermekjóléti szolgálat alkalmazásával iskolai szociális munkás dolgozik.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028895

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezett formái:

- napközis foglalkozás
- tanulószo
- szakmai vagy sport verseny
- házi bajnokság, versenyek
- iskolák közötti verseny
- differenciált foglalkozás
- fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás
- iskolai sportkör
- szakkörök (angol, német, rajz, sakk, elsősegély, informatika)
- iskolai sportkör
- énekkar
- előkészítők (magyar, matematika, angol, német)
- gyógytestnevelés
- futball
- kézilabda

•atlétika

a.) Napközis foglalkozás

Szervezése a szülők kérésére 1-4. évfolyamon működhet osztályonként megfelelő létszám esetén.

A szorgalmi időszakban működik.

A napközi ellátás az utolsó tanítási óra végén kezdődik és 16.30-ig tart, 17.00 óráig felügyeletet biztosítunk. Kivéve rendkívüli helyzet esetén ettől eltérő nyitvatartásirend bevezetésére kerülhet sor (pl. járványügyi helyzet, természeti katasztrófa).

A napközi rendjét külön otthonrend szabályozza, amit a napközis munkaközösség készít, és az igazgató hagy jóvá.

b.)Szakkörök

Az iskola hagyományainak megfelelően humán, sport, természettudományos, művészeti szakköröket hirdet meg. A szülői igények felmérését követően 6. osztálytól második nyelvet tanulhatnak a gyermekek heti egy órában. Ennek a szakkörnek a tankönyv költségei bizonyos esetekben a szülőt terhelik. A végzős diákok számára középiskolai előkészítőt szervezünk: magyar, matematika és idegen nyelvből. A szakkörök indításáról a szülők, tanulók véleményének meghallgatása után az igazgató dönt. A szakkörök szorgalmi időben szeptember 15-től kezdődnek. A foglalkozás időtartama: 45 perc, illetve 2x45 perc. Az éves programot az igazgató hagyja jóvá. Képességüknek megfelelően több foglalkozásra is járhatnak a tanulók, ha az alapkötelezettségüknek eleget tesznek, egyetértésben az osztályfőnökkel.

c.)Iskolai sportkör

Az iskola hagyományaihoz alkalmazkodó foglalkozásokat tartunk. A tanulók jelentkezése önkéntes, az órarendhez rögzített időpontban. Az éves programot az igazgató hagyja jóvá. Külső versenyeken való részvételt az igazgató engedélyezi. A rendszeres testedzés formáit külső sportegyesületekkel való megállapodások is segíthetik. Az iskola a diáksportkörök működését támogatja, különösen a KIDS (Katolikus Iskolák Diák Sportkör) versenyeit. A mindennapos testnevelés keretében alsó tagozatban heti 1 órában néptánc oktatás folyik, továbbá a Zsóry SE közreműködésével futball edzések zajlanak. A 2022/2023-as tanévtől a DVTK-val kötött megállapodás értelmében a kosárlabda utánpótlás biztosítása érdekében kosárlabda foglalkozásokat tartunk. Továbbá a Kézilabda Szövetség megkeresésének eleget téve keressük a lehetőséget a kézilabda népszerűsítése terén tanulóink körében.

d.)Tanulószo

Szervezése 5–8. évfolyamon történik, a szülői igények éveleji írásbeli felmérését követően. A tanulószo szorgalmi időszak alatt működik. A gyermekek az utolsó tanítási óra után 16.00-ig vesznek részt az erre a célra kijelölt tantermekben. Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószo év közbeni igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmet elbírálása a következő elvek szerint történik: a felvételnél előnyt élveznek a HHH és a HH-s tanulók. Lehetőség szerint minden tanuló felvételt nyer. Amennyiben a tanuló magatartásával zavarja a foglalkozások rendjét a foglalkozásokról el lehet tiltani.

e.)Fejlesztő foglalkozások

A tanulók fejlesztésére szánt óraszámát a szakértői bizottság szakvéleménye és a hatályos jogszabályok alapján állapítjuk meg.

f.) A diákmozgalom programjai:

Éves terv alapján tervezhetők. Lebonyolításukért a diákönkormányzat a felelős. Pedagógus felügyeletével szervezhetőek és az éves munkatervben rögzítendőek.

Szervezett kulturális foglalkozások:

- tanulmányi kirándulás
- színház, mozi – látogatás
- vetélkedők
- környezeti nevelést szolgáló osztály vagy csoport foglalkozások
- kulturális, illetve sportrendezvények
- bemutató jellegű programok•táncoktatás (modern, nép)

Esetlegesen önköltséges tanfolyamok igazgatói engedéllyel szervezhetőek külső intézmények bevonásával.

A tanulmányi és kulturális versenyeken való részvételt az éves munkaterv tartalmazza.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvételtől.

alól.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a versenyeken és külső szerepléseken eredményesen szereplő tanulók eredményét az iskolaközösség megismerje.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezett formái:

- napközis foglalkozás
- tanulószoza
- szakkör (angol, német, rajz, sakk, elsősegély)
- szakmai vagy sport verseny
- házi bajnokság, versenyek
- iskolák közötti verseny
- differentiált foglalkozás
- fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás
- iskolai sportkör
- szakkörök (angol, német, rajz, sakk, elsősegély, informatika)
- iskolai sportkör
- énekkar
- előkészítők (magyar, matematika, angol. német)
- gyógytestnevelés
- futball
- kézilabda
- atlétika

a.) Napközis foglalkozás

Szervezése a szülők kérésére 1-4. évfolyamon működhet osztályonként megfelelő létszám esetén.

A szorgalmi időszakban működik.

A napközi ellátás az utolsó tanítási óra végén kezdődik és 16.30-ig tart, 17.00 óráig felügyeletet biztosítunk. Kivéve rendkívüli helyzet esetén ettől eltérő nyitvatartásirend bevezetésére kerülhet sor (pl. járványügyi helyzet, természeti katasztrófa).

A napközi rendjét külön otthonrend szabályozza, amit a napközis munkaközösség készít, és az igazgató hagy jóvá.

b.)Szakkörök

Az iskola hagyományainak megfelelően humán, sport, természettudományos, művészeti szakköröket hirdet meg. A szülői igények felmérését követően 6. osztálytól második nyelvet tanulhatnak a gyermekek heti egy órában. Ennek a szakkörnek a tankönyv költségei bizonyos esetekben a szülőt terhelik. A végzős diákok számára középiskolai előkészítőt szervezünk: magyar, matematika és idegen nyelvből. A szakkörök indításáról a szülők, tanulók véleményének meghallgatása után az igazgató dönt. A szakkörök szorgalmi időben szeptember 15-től kezdődnek. A foglalkozás időtartama: 45 perc, illetve 2x45 perc. Az éves programot az igazgató hagyja jóvá. Képességüknek megfelelően több foglalkozásra is járhatnak a tanulók, ha az alapkötelezettségüknek eleget tesznek, egyetértésben az osztályfőnökkel.

c.)Iskolai sportkör

Az iskola hagyományaihoz alkalmazkodó foglalkozásokat tartunk. A tanulók jelentkezése önkéntes, az órarendhez rögzített időpontban. Az éves programot az igazgató hagyja jóvá. Külső versenyeken való részvételt az igazgató engedélyezi. A rendszeres testedzés formáit külső sportegyesületekkel való megállapodások is segíthetik. Az iskola a diáksportkörök működését támogatja, különösen a KIDS (Katolikus Iskolák Diák Sportkör) versenyeit és a szivacs kézilabdát.

d.)Tanulószoza

Szervezése 5–8. évfolyamon történik, a szülői igények éveleji írásbeli felmérését követően. A tanulószoza szorgalmi időszak alatt működik A gyermekek az utolsó tanítási óra után 16.00-ig vesznek részt az erre a célra kijelölt tantermekben. Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószoza év közbeni igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmet elbírálása a következő elvek szerint történik: a felvételnél előnyt élveznek a HHH és a HH-s tanulók. Lehetőség szerint minden tanuló felvételt nyer. Amennyiben a tanuló magatartásával zavarja a foglalkozások rendjét a foglalkozásokról el lehet tiltani.

e.)Fejlesztő foglalkozások

A tanulók fejlesztésére szánt óraszámát a szakértői bizottság szakvéleménye és a hatályos jogszabályok alapján állapítjuk meg.

f.) A diákmozgalom programjai:

Éves terv alapján tervezhetők. Lebonyolításukért a diákönkormányzat a felelős. Pedagógus felügyeletével szervezhetőek és az éves munkatervben rögzítendőek.

Szervezett kulturális foglalkozások:

- tanulmányi kirándulás
- színház, mozi – látogatás
- vetélkedők
- környezeti nevelést szolgáló osztály vagy csoport foglalkozások
- kulturális, illetve sportrendezvények
- bemutató jellegű programok•táncoktatás (modern, nép)

Esetlegesen önköltséges tanfolyamok igazgatói engedéllyel szervezhetőek külső intézmények bevonásával.

A tanulmányi és kulturális versenyeken való részvételt az éves munkaterv tartalmazza.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a versenyeken és külső szerepléseken eredményesen szereplő tanulók eredményét az iskolaközösség megismerje.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozóvizsga szaktárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza. Sikeres osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga feltétele a továbbhaladási követelményeknek a teljesítése. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontját a nevelőtestület az aktuális tanévben a szorgalmi időszak kezdete előtti két hétben szervezi meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Tanulói létszám a 2022/2023-as tanévben (2022. október 1. állapotnak megfelelően):

Osztály (17)Létszám(376)

1. a	25
1. b	24
2. a	20
2. b	20
2. c	16
3. a	23
3. b	24
4. a	25
4. b	23
5. a	23
5. b	20
6. a	18
6. b	26
7. a	19
7. b	25
8. a	23
8. b	22

ÖSSZESEN: 376 tanuló

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028895-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028895-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028895-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Szent István Katolikus Általános Iskola (3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. Az iskolai létszámot, valamint csoportlétszámot az intézmény alapító okirata és a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV tv. ide vonatkozó előírása szerint kell megállapítani. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár. A tanulók felvételéről az igazgató dönt, a tantestület és a fenntartó által elfogadott felvételi szempontrendszer alapján.

1. évfolyamon a felvétel feltétele az iskolaérettség írásos igazolása. A felvétel a törvényi előírásoknak megfelelően, központilag a fenntartó útmutatása szerint és a B-A-Z Megyei Kormányhivatal, illetve az EMMI által meghatározott időpontban történik.

A tanuló felvételéről, átvételéről az iskolavezetés dönt, az ügyben érintett osztályfőnökökkel egyeztetve. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató különbözeti vizsgá(ka)t írhat elő.

A tanulók felvételére az iskola igazgatója jogosult a fennálló törvények figyelembevételével.

Ha a tanuló más iskolából nem első osztályba érkezik, elhelyezéséről konzultál az érintett tanuló osztályfőnökével.

A felmentésről szintén az igazgató dönt, előtte kikéri a nevelési tanácsadó szakemberének a véleményét.

A felvételnél túljelentkezés esetén elsőbbséget kap az a leendő tanuló:

- aki tanköteles és iskolaérett a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján
- akit megkereszteltek – ezt keresztlevéllel tudja a szülő igazolni
- a mezőkeresztési szervita gyermekotthon lakója
- a szülő vállalja és teljesíti az iskola támogatását a keresztény szellemiség szerint történő nevelésben – kiemelten a vasárnapi szentmisére járásra, a plébániáján a szentségi felkészülésre.

Eltérő vallású szülők, gondviselők esetén az egyik félnek nyilatkoznia és vállalnia kell, hogy a gyermek vallásos nevelésében együttműködik az iskolával – különös tekintettel a szentmisére járásra, szentségekre való felkészülésre.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Szent István Katolikus Általános Iskolába a beiratkozás a 2022/2023-as tanév rendjét szabályozó EMMI rendelet által kijelölt időpontban történik, 2023. április 20 és 21-én, személyesen, jelenléti formában, amennyiben azt a hatályos járványügyi intézkedések lehetővé teszik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A Szent István Katolikus Általános Iskola Borsod-Abaúj Zemplén Megyei Miskolci Járási Hivatal által jóváhagyott működési engedélye szerint (kelt: 2021. május 25.) a felvehető maximális gyermek és tanulói létszám összesen 420 fő. A fenntartó az Egri Főegyházmegye a felvételre jelentkező gyerekek létszámának alapján mindig az aktuális tanévben dönt az indítandó osztályok számáról.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a

fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A 2022/2023-as tanévben is a szülőknek lehetőségük van az étkezési díjak banki átutalással történő teljesítésére, miután számlájukat elektronikus formában is megkapták. Továbbra is lehetőség van az étkezés személyes befizetésére is. Az étkezési díj beszedésének napját az iskola nyilvánosságra hozza saját honlapján és az információ áramlásának egyéb, a szülők által ismert fórumain. A térítési díj összegét a Fenntartó határozza meg az adott tanítási évre. A 2022/2023-as tanévben 2022. szeptember 1-jétől határozatlan ideig a napközi (háromszori étkezés) 780.-Ft, ebéd 455.-Ft.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről 1 hónapon belül az iskola intézkedik. Az iskola az igénybe nem vett befizetéseket a következő befizetés alkalmával beszámítja, ha a szülő telefonon vagy személyesen bejelentette a hiányzást.

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményt a Gyermekvédelmi és a gyermekjóléti igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a Fenntartó jóváhagyásával állapítja meg az iskola. Ennek értelmében ingyenes étkeztetésben részesülnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, illetve 50%-os kedvezmény illeti meg a tartósan beteg és a három vagy annál több gyermeket nevelő családokat. A kedvezményre jogosító igazolásokról a térítési díjak befizetésével megbízott gazdasági ügyintéző és az igazgatóhelyettes nyilvántartást vezet. Az érvényes igazolások bemutatása a szülő kötelezettsége.

A Szent István Oktatási Alapítvány rendkívüli esetekben (családi krízis, átmeneti szociális probléma, haláleset stb. esetén) egyéni kérelem alapján eseti támogatást nyújt anyagi vagy kedvezményes étkezés formájában.

A tankönyvet a gyermekek számára az iskola a 2022/23-as tanévben is ingyenesen biztosítja. A tankönyvek az iskolai könyvtár tulajdonát képezik, szándékos károkozás esetén a gyermek szülőjét kártérítési kötelezettség terheli. Az ingyenes tankönyvellátás alól kivételt képeznek bizonyos esetekben az iskola helyi tantervében kötelező tanórai oktatáson kívül szakköri jelleggel folyó oktatáshoz felhasznált tankönyvek.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szent István Katolikus Általános Iskola nevelési és oktatási munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontja a Fenntartó, az Egri Főegyházmegye által fenntartott hivatalos honlapon az alábbi URL címen található meg: http://www.eger.egyhazmegye.hu/uploads/content_uploads/Fenntart%C3%B3i%20%C3%A9rt%C3%A9kel%C3%A9s%202018%2007%2020.pdf

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2021. 09. 21.	2021. 09. 21.	Hatósági ellenőrzés
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2020. 11. 12.	2020. 11. 12.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitvatartása:

- Tanítási napokon: 7:00 - 18:00 (gyermek felügyelete 7.30-16.30-ig, 17.00-ig napközis felügyelet, felsős tanulószoba 16 óráig)
- Tanítás nélküli munkanapon: 8:00 - 13:00 óráig

Az iskolába érkezés optimális időpontja 7:30 és 7:45 óra. A napközis ellátás az utolsó óra befejezésekor kezdődik és 16.30-ig tart. Rendkívüli felügyelet 17 óráig biztosított. A tanulószoba szervezése 5 - 8. évfolyamig történik, a gyermekek 16 óráig vehetnek részt ezen a foglalkozáson.

A kerékpárral érkezők a kerékpár-tárolóban hagyják kerékpárjaikat! Tilos az utcán való várakozás!

A bejáró tanulók kötelessége az autóbussen való kulturált, többi utast nem zavaró utazás és a fegyelmezett, önálló vonulás a megállótól az iskoláig.

Váltócipő használata kötelező!

Tanítási idő alatt az iskolát csak nevelői engedéllyel szabad elhagyni!

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítási órák időtartama 45 perc. Az óráközi szünetek 10, 15, 20 percesek.

Csengetés rendje

Tanítási óraSzünet

1.óra8:00 - 8:45	15 perc
2.óra9:00 - 9:45	15 perc
3.óra10:00 - 10:45	15 perc
4.óra11:00 - 11:45	10 perc
5.óra11:55 - 12:40	20 perc
6.óra13:00 - 13:45	15 perc
7.óra14:00 - 14:45	

Rendkívüli helyzetben az intézmény intézkedési tervében vagy igazgatói utasításban ettől eltérő csengetési rendet is elrendelhet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával: Intézményi és intézményvezetői tanfelügyelet a 2018/2019-es tanévben volt, amely során interjúkra került sor az intézményvezetőjével, az igazgatóhelyetttessel, az iskolaszék tagjaival. Rendkívüli esemény rögzítésére nem került sor, viszont felhívták figyelmünket a pedagógusok önértékelésének fokozatos elvégzésére. A 2022/2023-as tanévben pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítésre 1 fő jelentkezett.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2022/2023-as tanév rendje (a változtatás joga fenntartva):

augusztus

augusztus 24. 10.00 Egyházmegyei Veni Sancte Sárospatak Bazilika

Felelős: igazgató

augusztus 25. 8.00 Lelkinap .

Felelős: igazgató, helyettesek,

augusztus 26. 9.00 Alakuló értekezlet

Felelős: az iskola minden dolgozója

augusztus 30. 9.00 Tanévnyitó értekezlet. Munkavédelmi balesetvédelmi előadás

Felelős: igazgató, Nagy Tibor

szeptember

szeptember 1. 8.00 Tanévnyitó ünnepség, Balesetvédelem, Házirend, tankönyvek kiosztása.

Felelős: minden pedagógus

szeptember 4. 16.00 Tanévnyitó szentmise a Jézus Szíve templomban

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, hitoktatók

szeptember 1-2. hete – szülői értekezletek osztályonként

Felelősök: igazgató, osztályfőnökök, napközis nevelők

szeptember 15.- szakkörökbe, sportkörökbe jelentkezés tanmenetek, éves munkaterv bemutatása,

Felelősök: igazgató, szaktanárok

szeptember 13. reggel osztálymiser 8.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

szeptember 18. 9.00 Családi mise 4.a

szeptember 20. Szent Gellért ünnepe(szept. 24) – megemlékezés osztályfőnöki órán,

Felelősök: osztályfőnökök, hitoktatók

szeptember 25. 9.00 Családi mise 4.b

szeptember 30. Magyar Diáksport napja

Felelős: igazgató, testnevelők

szeptember 25 9.00 Családi szentmise 4.b

szeptember 20 osztálymiser 8.b.

szeptember 27 osztálymiser 7.a

október- Rózsafüzér hónapja (minden hétköznapi osztályonként rózsafüzér a templomban)

október 1. Családi mise október 15 ledolgozása

Felelős: Igazgató, minden dolgozó

október 3. 8.a este rózsafüzér

10.04,8.b.;10.05,7.a;10.06,7.b;10.07,6.a;10.10,6.b;10.11,5.a;10.12,5.b;10.13,4.a;10.14,4.b;10.17,3.a;10.18,3.b;10.19,8.a;10.20,8.b;10.21,7.a;10.24,7.b;10.25,6.a;10.26,6.b; 10.27,5.a;10.28,5.b;

október 6. – Megemlékezés az aradi vértanúkról stúdión keresztül

Felelős: Nyesténé

október 7. Szombat. Magyarok Nagyasszonya– Az iskola védőszentjének ünnepe – közös szentmise. Jézus Szíve templomban
Ünnepség

Felelősök: igazgató, osztályfőnökök, hitoktatók?

október 11. osztálymise 7.b

október 14. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: Bencsikné Madarász Zsóka, Gálné Fekete Eszter

október 13.-17.00 Iskolaszék gyűlés

Felelős : igazgató

október 16 9.00 Családi mise 5.b (betegség miatt újabb időpont lesz kijelölve)

október 18. osztálymise 6.a

október 21-23. Sarud Lelkigyakorlat a bér mátkozók számára. Pályaorientációs nap.

Felelős: Fodor Mária, Nyeste István 8. osztályfőnökök

október 21. –8.00 Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc 66. évfordulóján

Felelős: Seres Istvánné

október 23. 9.00 Családi mise 5.a

október 25. osztálymise 6.b

október 31.-ig Az iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről

Felelősök: igazgató, 8. osztályfőnökök

november hónapban óralátogatások

Felelősök: igazgató, helyettesek

november

november 8. osztálymise 5.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

november 15. reggel osztálymise 5.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

november 10 17.00– Pályaválasztási szülői értekezlet a 8.osztályos tanulók szülei számára.

Felelős: igazgató, 8. osztályfőnökök

november 11. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: Keller Jánosné, Szerencsés Ágnes, Juhászné Derekas Judit

november 13. 9.00 Családi mise 6.a

november 22.. reggel osztálymise 4.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

november 19 Jótékonysági bál

november 20. 9.00 Családi mise 6.b

november 29. reggel osztálymise 4.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

november 28 8.00 Adventi gyertyagyújtás

Felelős: 6.b

december

december 2. – központi írásbeli felvételi jelentkezés

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

december 5 8.00 Adventi gyertyagyújtás

Felelős: 6.a

december 6. Szent Miklós ünnepe Iskolai ünnepség 17.00

Felelős: napközi,

december 09. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: alsósok, Szászné Csírmaz Gabriella

december 09. Mikulás bál

Felelős: felsősök

december 10. Pedagógus lelkinap
december 12. 8.00 Adventi gyertyagyújtás
Felelős: igazgató, 7.a Katyina Ferencné
december 19. Adventi gyertya
Felelős: 7.b
december 20. – Iskolai lelkinap,
Felelős: hitoktatók, osztályfőnökök, igazgató
december 21. Karácsonyi ünnepség az iskolában. Utolsó tanítási nap a szünet előtt.
december 22. – január 8. – Téli szünet (utolsó tanítási nap 21. szerda – első január 9. hétfő)
január 6. 08.00 Vízkereszt ünnepe Szentmise a templomban, házszentelés az iskolában
Felelős: hitoktatók, osztályfőnökök, igazgató
január 03 és március 31 között meg kell vizsgálni a pedagógus-továbbképzések kötelezettségének teljesítését és dokumentációit.
Felelős: igazgató, helyettesek
január 14. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások
Felelős: Tóthné Csirmaz Márta, Kissné Molnár Margit
január 10. reggel osztálymise 3.a.
Felelős: osztályfőnök, hitoktató
január 21.10.00 Központi írásbeli felvételi (január 27 pótló írásbeli)
Felelősök: igazgató, of.
január 17. reggel osztálymise 3.b.
Felelős: osztályf., hitoktatók
január 22. 9.00 Családi mise 7.a
2023. január 20. – I. félév vége Értesítőket Január 27.-ig
Félévi értekezlet (február 01-jén 14.00 óra)
január 27.-ig - szülők tájékoztatása
február eleje – szülői értekezletek osztályonként.
Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
január 29. 9.00 Családi mise 7.b
január 31. . reggel osztálymise 8.a.
Felelős: osztályf., hitoktatók

február
február 7. reggel osztálymise 8.b
Felelős: osztályf., hitoktatók
február 12. 9.00 Családi mise 8.a
február 03. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások
Felelős: Mezeiné Tóth Ágnes, Molnárné Dósa Alíz, Kis Beáta
február 14. reggel osztálymise 7.a
Felelős: osztályf., hitoktatók
február 17. – középiskolai felvételi lapok feladása
Felelős: igazgató, of.
február 19. 9.00 Családi mise 8.b
Farsangi bál
Farsang alsós február. 10. 16.00
Farsang felsős február 17. 16.00
Felelősök: osztályfőnökök és munkaközösség-vezetők
Farsangi kupa február 17. Kistornaterem
Felelős: testnevelők.
február 22. Hamvazószerda reggel közös mise a Jézus Szíve templomban
Felelős: osztályf., hitoktatók
március
március 6-10. „Pénz7” Pénzügyi témahét
Felelős: Sikó-Fehérvári Csilla

március 7. reggel osztálymise 7.b.

Felelős: osztályf., hitoktatók

március 14. – Iskolai ünnepség az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére.

Felelős: Kelenföldi Zsófia, Buktáné Csírmaz Mónika

március 10. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: Pajor Tamásné, Korpáné Zábrátszky Zsuzsanna,

március 20-21 Felvételi lapok módosítása

Felelős: osztályf., igazgató

március 24. Gyümölcsoltó Boldogasszony napja Teremtésvédelmi nap március 24

Felelős: Nyesténé Gáspár Marianna

március 21. reggel osztálymise 6.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

március 27-31 „Digitális témahét”

Felelős. Fügedi István, rendszergazda

március 28. reggel osztálymise 6.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

március 25 Nagyböjti pedagógus lelkinap

április

április 05 Lelkinap az iskolában

Felelős: igazgató, hitoktatók

április 06- április 11.-ig Tavaszi szünet (utolsó tanítási nap április 05.szerda- első április 12. szerda)

április 4. Nyíltnap, órák látogathatók szülői értekezlet leendő elsősök szüleinek

Felelős: minden pedagógus

április 18. reggel osztálymise 5.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

április 20-21. Beiratkozás–

április 24-28. Fenntarthatósági témahét

Felelős: Paczáné Horváth Erika, Kovács-Zelei Csilla

április 25. reggel osztálymise 5.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

április Bértárgyalás???

május

május – 1. hete Anyák napja

Felelős: osztályfőnökök

május 2. reggel osztálymise 4.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

május 4-17-ig mérések 8. évfolyamon

Felelősök: Gáspárné Ali Julianna, osztályfőnökök

május elsőáldozás

május 09. reggel osztálymise 4.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

május 10. Sipos Ferenc emlékverseny

Felelős: Paczáné Horváth Erika, Kovács-Zelei Csilla

május 16. reggel osztálymise 3.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

május 18-31-ig mérések 6. évfolyamon

Felelősök: Gáspárné Ali Julianna, osztályfőnökök

május 23. reggel osztálymise 3.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

május 25. - iskolai papírgyűjtés? Teremtésvédelmi nap

Felelős: Nyeste István, osztályfőnökök, DÖK

június

június 2.- A Nemzeti Összetartozás napja

Felelős: Tóth Viktória, Vasasné Máté Magdolna

június 7. Egyházmegyei iskolanap TE DEUM

Felelős: igazgató, hitoktatók

június 13.- DÖK nap ??????

Felelős: Mező Gábor és a DÖK

június 19. Tanérvzáró értekezlet

június 17. de.10.00 BALLAGÁS

Felelősök: 5. 6.7. osztályos osztályfőnökök

június 21.- 16.00 tanérvzáró szentmise, TE DEUM

Felelősök: hitoktatók, osztályfőnökök

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi és intézményvezetői tanfelügyelet a 2018/2019-es tanévben volt, amely során interjúkra került sor az intézményvezetőjével, az igazgatóhelyettessel, az iskolaszék tagjaival. Rendkívüli esemény rögzítésére nem került sor, viszont felhívták figyelmünket a pedagógusok önértékelésének fokozatos elvégzésére. A 2022/2023-as tanévben pedagógus I. fokozat elérését célzó minősítésre 1 fő esetében kerül sor.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 20.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028895&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2021. gazdasági évben érkezett 8 diák és távozott 7 diák.

A 2021/2022-es tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók - a második félév végén összesen 12 fő (ebből leány 6 fő).

A 2021/2022-es tanév II. félévében 12 főnek nem érte el a közepes (3) szintet az értékelésnél a tanulmányi átlageredménye.

A 2021/2022-es tanév II. félévében egy vagy több tantárgyból 1 fő kapott elégtelen (1) osztályzatot. Ugyanebben a félévben 3 fő szorgalma kapott hanyag (2) minősítést.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében a Katolikus Pedagógiai Intézet koordinálásával a 2021/2022-es tanévtől gyermekvédelmi program indult és az iskolában a gyermekjóléti szolgálat alkalmazásával iskolai szociális munkás dolgozik.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028895

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezett formái:

- napközis foglalkozás
- tanulószoza
- szakmai vagy sport verseny
- házi bajnokság, versenyek
- iskolák közötti verseny
- differenciált foglalkozás
- fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás
- iskolai sportkör
- szakkörök (angol, német, rajz, sakk, elsősegély, informatika)
- iskolai sportkör
- énekkar
- előkészítők (magyar, matematika, angol, német)
- gyógytestnevelés

- futball
- kézilabda
- atlétika

a.) Napközis foglalkozás

Szervezése a szülők kérésére 1-4. évfolyamon működhet osztályonként megfelelő létszám esetén.

A szorgalmi időszakban működik.

A napközi ellátás az utolsó tanítási óra végén kezdődik és 16.30-ig tart, 17.00 óráig felügyeletet biztosítunk. Kivéve rendkívüli helyzet esetén ettől eltérő nyitvatartásirend bevezetésére kerülhet sor (pl. járványügyi helyzet, természeti katasztrófa).

A napközi rendjét külön otthonrend szabályozza, amit a napközis munkaközösség készít, és az igazgató hagy jóvá.

b.)Szakkörök

Az iskola hagyományainak megfelelően humán, sport, természettudományos, művészeti szakköröket hirdet meg. A szülői igények felmérését követően 6. osztálytól második nyelvet tanulhatnak a gyermekek heti egy órában. Ennek a szakkörnek a tankönyv költségei bizonyos esetekben a szülőt terhelik. A végzős diákok számára középiskolai előkészítőt szervezünk: magyar, matematika és idegen nyelvből. A szakkörök indításáról a szülők, tanulók véleményének meghallgatása után az igazgató dönt. A szakkörök szorgalmi időben szeptember 15-től kezdődnek. A foglalkozás időtartama: 45 perc, illetve 2x45 perc. Az éves programot az igazgató hagyja jóvá. Képességüknek megfelelően több foglalkozásra is járhatnak a tanulók, ha az alapkötelezettségüknek eleget tesznek, egyetértésben az osztályfőnökkel.

c.)Iskolai sportkör

Az iskola hagyományaihoz alkalmazkodó foglalkozásokat tartunk. A tanulók jelentkezése önkéntes, az órarendhez rögzített időpontban. Az éves programot az igazgató hagyja jóvá. Külső versenyeken való részvételt az igazgató engedélyezi. A rendszeres testedzés formáit külső sportegyesületekkel való megállapodások is segíthetik. Az iskola a diáksportkörök működését támogatja, különösen a KIDS (Katolikus Iskolák Diák Sportkör) versenyeit. A mindennapos testnevelés keretében alsó tagozatban heti 1 órában néptánc oktatás folyik, továbbá a Zsóry SE közreműködésével futball edzések zajlanak. A 2022/2023-as tanévtől a DVTK-val kötött megállapodás értelmében a kosárlabda utánpótlás biztosítása érdekében kosárlabda foglalkozásokat tartunk. Továbbá a Kézilabda Szövetség megkeresésének eleget téve keressük a lehetőséget a kézilabda népszerűsítése terén tanulóink körében.

d.)Tanulószoza

Szervezése 5–8. évfolyamon történik, a szülői igények éveleji írásbeli felmérését követően. A tanulószoza szorgalmi időszak alatt működik. A gyermekek az utolsó tanítási óra után 16.00-ig vesznek részt az erre a célra kijelölt tantermekben. Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószoza év közbeni igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmet elbírálása a következő elvek szerint történik: a felvételnél előnyt élveznek a HHH és a HH-s tanulók. Lehetőség szerint minden tanuló felvételt nyer. Amennyiben a tanuló magatartásával zavarja a foglalkozások rendjét a foglalkozásokról el lehet tiltani.

e.)Fejlesztő foglalkozások

A tanulók fejlesztésére szánt óraszámát a szakértői bizottság szakvéleménye és a hatályos jogszabályok alapján állapítjuk meg.

f.) A diákmozgalom programjai:

Éves terv alapján tervezhetők. Lebonyolításukért a diákönkormányzat a felelős. Pedagógus felügyeletével szervezhetőek és az éves munkatervben rögzítendőek.

Szervezett kulturális foglalkozások:

- tanulmányi kirándulás
- színház, mozi – látogatás
- vetélkedők
- környezeti nevelést szolgáló osztály vagy csoport foglalkozások
- kulturális, illetve sportrendezvények
- bemutató jellegű programok•táncoktatás (modern, nép)

Esetlegesen önköltséges tanfolyamok igazgatói engedéllyel szervezhetőek külső intézmények bevonásával.

A tanulmányi és kulturális versenyeken való részvételt az éves munkaterv tartalmazza.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a versenyeken és külső szerepléseken eredményesen szereplő tanulók eredményét az iskolaközösség megismerje.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei

- A tanuló elemi kötelessége, hogy házi feladatát a pedagógus útmutatása alapján hiánytalanul elkészítse.
 - A házi feladat hiányát a szaktanár saját tantárgyához kialakult pedagógiai gyakorlatához alkalmazva értékeli illetveszankcionálja. (Elégtelessel is minősítheti.)
 - A házi feladat az órai munkára épülő, elsősorban gyakoroltató- és gyűjtőmunka.
 - Hétféligre is adunk házi feladatot, de nem többet, mint a hét közbeni szokásos mennyiség.
 - A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre!
 - A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
 - A napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a pedagógusokat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénreszabottan is!
 - A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!
 - Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!
 - Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munkaarányában – jutalmazni kell.
 - Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikkra szokásos.
 - A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
 - A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket, kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak adniuk lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
- . Ellenőrzés, értékelés – beszámoltatás formái
- Pedagógiai munka elengedhetetlen része az ellenőrzés és az értékelés, mely fontos szerepet játszik a tanuló személyiségének fejlesztésében, ösztönöz, a kötelességtudatot fejleszti, az önértékelést és önnevelést segíti elő.
 - A helyes értékelés világosan megfogalmazott, következetesen betartott követelményrendszeren alapul.
 - Nem a tanuló tudásában meglévő hiányosságokat, hanem az elsajátított ismereteket, jártasságot, készséget vesszük számba.
- Minden tanulót önmagához egyéni adottságaihoz kell mérnünk.
- Értékelésünkkel törekszünk arra, hogy a tanuló a tőle elvárható maximumot nyújtsa.
 - Értékelésünk során egységesen a következők alapján osztályozzuk őket:

0%-29%-1

30%-49%-2

50%-74%-3

75%-89%-4

90%-100%-5

A beszámoltatás módjai:

- szóbeli feleltetés
- órai aktivitás
- gyakorlati tevékenység
- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat
- kiselőadás
- gyűjtés, kutatás
- tesztek
- kísérletek elvégzése
- tanév eleji, tanévi felmérések
- diagnosztikai felmérések

Szabályai:

- a tanuló egy napon maximum 2 témazárót írhat
- a témazáró írásának idejéről a tanár egy héttel tájékoztatja a tanulókat
- ha a tanuló a témazáró előtt legalább egy hetet igazolt betegség miatt hiányzott, a témazáró megírását egy héten belül pótolja
- a diagnosztikai felmérés, tájékoztató, nem osztályozható
- az értékelés – kivéve a szöveges értékelést – a hagyományos ötös fokozatú rendszerben történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)
- az egyes fokozatok tartalmát a helyi tantervek követelményei határozzák meg.
- a félév és tanév végén az egyes tantárgyakban kiemelkedő teljesítményéért a tanuló dicséretet kaphat, az érdemjegy bejegyzése jeles helyett kitűnőre változik
- a magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanítópedagógusok közösségének. Előzetesen megismeri az osztályközösség véleményét a tanulóról. Az értékelést segíti a havonta adott magatartás és szorgalom jegy. Az osztályfőnök javaslatát a testület osztályban tanító tagjai többségi döntéssel határozzák meg. Az adott osztályban több tárgyat tanító pedagógus véleménye többszörösen számítandó. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozóvizsga szaktárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza. Sikeres osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga feltétele a továbbhaladási követelményeknek a teljesítése. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontját a nevelőtestület az aktuális tanévben a szorgalmi időszak kezdete előtti két hétben szervezi meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Tanulói létszám a 2022/2023-as tanévben (2022. október 1. állapotnak megfelelően):

Osztály (17) Létszám(376)

1. a	25
1. b	24
2. a	20
2. b	20
2. c	16
3. a	23
3. b	24
4. a	25
4. b	23
5. a	23
5. b	20
6. a	18
6. b	26
7. a	19
7. b	25
8. a	23
8. b	22

ÖSSZESEN: 376 tanuló

Utolsó frissítés: 2022. 10. 24.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028895-1028895001

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028895-1028895001

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 24.