

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 028895
Intézmény neve: Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe: 3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve: Nyeste István
Telefonszáma: 49500060
E-mail címe: katisk2@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 21.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Egri Főegyházmegye
Fenntartó címe: 3300 Eger, Széchenyi utca 1.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Dr. Ternyák Csaba
Telefonszáma: 36/784-613
E-mail címe: eger@egyhazmegye.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda (3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Kossuth Lajos úti Telephelye (3386 Sarud, Kossuth Lajos út 47.)

Ellátott feladatok:

- egyéb

003 - Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Bimbó utcai Telephelye (3400 Mezőkövesd, Zsóri Fürdő, Bimbó utca 4-1.)

Ellátott feladatok:

- egyéb

004 - Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Boldog Gizella Tagóvodája (3400 Mezőkövesd, Jegenyesor utca 17-19.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	405	199	5	0	41	36	0	0	24	18,00	24	18
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	405	199	5	0	41	36	0	0	24	18,00	24	18
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvi nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvi óvodai nevelés feladatánál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő				
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti		szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás							elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat											
						tanít									foglalkoztatott				
Teljes munkaidős	0	20	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0		
ebből nő	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0		
Részmunkaidős														0					
ebből nő														0					
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
ebből nő	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
Összesen (s01+s03+s05)	0	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0		
ebből nő (s02+s04+s06)	0	20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0		

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető	Tagintézmény	Tagintézmény	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevelő	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+)
--	--	-----------------	-----------------	--------------	--------------	----------------	---------------	---------------	-------------------	--------	-------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------------	---------------------	-----------------	-------	---------------

		ő	ő- helyet tes	vezet ő, Intéz mény - egysé g- vezet ő	vezet ő- helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet ő- helyet	fogl.		st végző	okt. végző		őtaná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)
Pedagógus képzítés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
	Tanító	0	0	0	0	0	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)		1	2	0	0	0	8	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41

Köznevelési alapeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028895>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028895&th=001>

002 - Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Kossuth Lajos úti Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028895&th=002>

003 - Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Bimbó utcai Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028895&th=003>

004 - Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Boldog Gizella Tagóvodája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028895&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

A beiratkozásra meghatározott idő:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: 1 csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028895>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028895

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

<https://sztistvan-mkovesd.hu/iskolank/kozzeteteli-lista/>

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028895-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-028895-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-028895-0>

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda (3400 Mezőkövesd, Jezsuiták tere 3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. Az iskolai létszámot, valamint csoportlétszámot az intézmény alapító okirata és a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. ide vonatkozó előírása szerint kell megállapítani. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár. A tanulók felvételéről az igazgató dönt, a tantestület és a fenntartó által elfogadott felvételi szempontrendszer alapján.

1. évfolyamon a felvétel feltétele az iskolaérettség írásos igazolása. A felvétel a törvényi előírásoknak megfelelően, központilag a fenntartó útmutatása szerint és a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal, illetve a Belügyminisztérium által meghatározott időpontban történik.

A tanuló felvételéről, átvételéről az iskolavezetés dönt, az ügyben érintett osztályfőnökökkel egyeztetve. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató különbözeti vizsgá(ka)t írhat elő.

A tanulók felvételére az iskola igazgatója jogosult a fennálló törvények figyelembevételével.

Ha a tanuló más iskolából nem első osztályba érkezik, elhelyezéséről konzultál az érintett tanuló osztályfőnökével.

A felvételnél túljelentkezés esetén elsőbbséget kap az a leendő tanuló:

- aki tanköteles és iskolaérett
- akit megkereszteltek – ezt keresztlevéllel tudja a szülő igazolni
- a szülő vállalja és teljesíti az iskola támogatását a keresztény szellemiség szerint történő nevelésben – kiemelten a vasárnapi szentmisére járásra, a plébániáján a szentségi felkészülésre.

Eltérő vallású szülők, gondviselők esetén az egyik félnek nyilatkoznia és vállalnia kell, hogy a gyermek vallásos nevelésében együttműködik az iskolával – különös tekintettel a szentmisére járásra, szentségekre való felkészülésre.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvodába a beiratkozás a 2024/2025-ös tanév rendjét szabályozó BM rendelet által kijelölt időpontban történik, 2025. április 10. és 11-én, személyesen, jelenléti formában, amennyiben azt a hatályos járványügyi intézkedések lehetővé teszik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A Szent István Katolikus Általános Iskola Borsod-Abaúj Zemplén Vármegyei Kormányhivatal által jóváhagyott működési engedélye szerint (kelt: 2024. augusztus 7-én.) a felvehető maximális gyermek és tanulói létszám összesen 440 fő, amely magában foglalja a felvehető sajátos nevelési igényű tanulók számát, ami 15 fő lehet. A fenntartó az Egri Főegyházmegye a felvételre jelentkező gyerekek létszámának alapján mindig az aktuális tanévben dönt az indítandó osztályok számáról.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A 2024/2025-ös tanévben is a szülőknek lehetőségük van az étkezési díjak banki átutalással történő teljesítésére, miután számlájukat elektronikus formában is megkapták. Továbbra is lehetőség van az étkezés személyes befizetésére is. Az étkezési díj beszedésének napját az iskola nyilvánosságra hozza saját honlapján és az információ áramlásának egyéb, a szülők által ismert fórumain. A térítési díj összegét a Fenntartó határozza meg az adott tanítási évre. A 2024/2025-ös tanévben 2024. szeptember 2-től határozatlan ideig a napközi (háromszori étkezés) 1030.-Ft, ebéd 600.-Ft.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről 1 hónapon belül az iskola intézkedik. Az iskola az igénybe nem vett befizetéseket a következő befizetés alkalmával beszámítja, ha a szülő telefonon vagy személyesen bejelentette a hiányzást.

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményt a Gyermekvédelmi törvény és a gyermekvédelmi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a Fenntartó jóváhagyásával állapítja meg az iskola. Ennek értelmében ingyenes étkeztetésben részesülnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, illetve 50%-os kedvezmény illeti meg a tartósan beteg és a három vagy annál több gyermeket nevelő családokat. A kedvezményre jogosító igazolásokról a térítési díjak befizetésével megbízott gazdasági ügyintéző és az igazgatóhelyettes nyilvántartást vezet. Az érvényes igazolások

bemutatása a szülő kötelezettsége.

A Szent István Oktatási Alapítvány rendkívüli esetekben (családi krízis, átmeneti szociális probléma, haláleset stb. esetén) egyéni kérelem alapján eseti támogatást nyújt anyagi vagy kedvezményes étkezés formájában.

A tankönyvet a gyermekek számára az iskola a 2024/2025-ös tanévben is ingyenesen biztosítja. A tankönyvek az iskolai könyvtár tulajdonát képezik, szándékos károkozás esetén a gyermek szülőjét kártérítési kötelezettség terheli. Az ingyenes tankönyvellátás alól kivételt képeznek bizonyos esetekben az iskola helyi tantervében kötelező tanórai oktatáson kívül szakköri jelleggel folyó oktatáshoz felhasznált tankönyvek.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Szent István Katolikus Általános Iskola nevelési és oktatási munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontja a Fenntartó, az Egri Főegyházmegye által fenntartott hivatalos honlapon az alábbi URL címen található meg: http://www.eger.egyhazmegye.hu/uploads/content_uploads/Fenntart%C3%B3i%20%C3%A9rt%C3%A9kel%C3%A9s%202018%2007%2020.pdf

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2021. 09. 21.	2021. 09. 21.	Hatósági ellenőrzés
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2020. 11. 12.	2020. 11. 12.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitvatartása:

- Tanítási napokon: 7:00 - 18:00 (gyermekek felügyelete 7.30-16.30-ig, 18.00-ig napközis felügyelet, felsős tanulószoba 16 óráig)
- Tanítás nélküli munkanapon: 8:00 - 13:00 óráig

Az iskolába érkezés optimális időpontja 7:30 és 7:45 óra. A napközis ellátás az utolsó óra befejezésekor kezdődik és 16.30-ig tart. Rendkívüli felügyelet 18 óráig biztosított. A tanulószoba szervezése 5 - 8. évfolyamig történik, a gyermekek 16 óráig vehetnek részt ezen a foglalkozáson.

A kerékpárral érkezők a kerékpár-tárolóban hagyják kerékpárjaikat! Tilos az utcán való várakozás!

A bejáró tanulók kötelessége az autóbusszon való kulturált, többi utast nem zavaró utazás és a fegyelmezett, önálló vonulás a megállótól az iskoláig.

Váltócipő használata kötelező!

Tanítási idő alatt az iskolát csak nevelői engedéllyel szabad elhagyni!

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítási órák időtartama 45 perc. Az óráközi szünetek 10, 15, 20 percesek.

Csengetés rendje

Tanítási óraSzünet

1.óra8:00 - 8:45	15 perc
2.óra9:00 - 9:45	15 perc
3.óra10:00 - 10:45	15 perc
4.óra11:00 - 11:45	10 perc
5.óra11:55 - 12:40	20 perc
6.óra13:00 - 13:45	15 perc
7.óra14:00 - 14:45	15 perc

Rendkívüli helyzetben az intézmény intézkedési tervében vagy igazgatói utasításban ettől eltérő csengetési rendet is elrendelhet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A Szent István Katolikus Általános Iskola 2024/2025-as tanév rendje

augusztus

augusztus 26. 9.00 Alakuló értekezlet, Munkavédelmi balesetvédelmi előadás

Felelős: igazgató, helyettesek, Nagy Tibor

augusztus 27. 10.00 Egyházmegyei Veni Sancte Eger

Felelős: igazgató

augusztus 29. 9.00 Tanévnyitó értekezlet.

Felelős: igazgató,

augusztus 30. Pedagógus lelkigyakorlat

Felelős: igazgató, Herbst Ádám atya

szeptember

szeptember 2. 8.00 Veni Sancte szentmise Tanévnyitó ünnepség, Balesetvédelem, Házi rend, tankönyvek kiosztása.

Felelős: minden pedagógus, Kovácsné Murányi Edit

szeptember 1-2. hete – szülői értekezletek osztályonként

Felelősök: igazgató, osztályfőnökök, napközis nevelők

szeptember 15. szakkörökbe, sportkörökbe jelentkezés tanmenetek, éves munkaterv bemutatása,

Felelősök: igazgató, szaktanárok

szeptember 10. reggel osztálymise 8.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

szeptember 13-tól úszásoktatás 2. évfolyam(hétfő 12.00, péntek 11.00)

szeptember 17. osztálymise 8.b.

Felelős: osztályf., hitoktatók

szeptember 22. 9.00 Családi mise 4.a, 4.c osztályok

szeptember 24. osztálymise 7.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

szeptember 24. Szent Gellért ünnepe – megemlékezés osztályfőnöki órán,

Felelősök: osztályfőnökök, hitoktatók

szeptember 27. Magyar Diáksport napja

Felelős: igazgató, testnevelők

szeptember 28. Családi nap

Felelős: igazgató, minden pedagógus

szeptember 29. Színház Budapest

szeptember 29. 9.00 Családi mise 4.b

október- Rózsafűzér hónapja (minden hétköznap osztályonként rózsafűzér a templomban)

október 1. 8.a este rózsafűzér

10.02,8.b.;10.03,7.a;10.04,7.b;10.07,6.a;10.08,6.b;10.09,5.a;10.10,5.b;10.11,4.a;10.14,4.b;10.15,3.a;10.16,3.b;10.17,3.c;10.18.8.a;10.21,8.b;10.22,7.a;10.24,7.b;10.25,6.a;

október 1. osztálymise 7.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

október 7. – Megemlékezés az aradi vértanúkról stúdió n keresztül

Felelős: Gyenes Andrea

október 8. Magyarok Nagyasszonya– Az iskola védőszentjének ünnepe – október 7. közös szentmise a Jézus Szíve templomban

8.00 Másnap Kirándulás a Hatvanba különvonattal.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

október 11.-ig felméri az első évfolyamon, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni

október 15. osztálymise 6.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

október 24. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: Bencsikné Madarász Zsóka, Gálné Fekete Eszter, Takács Róbertné, Tóth-Jacsó Renáta

október 24.-17.00 Iskolaszék gyűlés

Felelős : igazgató

október 20 9.00 Családi mise 5.a

október 25-27. Sarud Lelkigyakorlat a bérnalkozók számára. Pályaorientációs nap.????

Felelős: Fodor Mária, Nyeste István 8. osztályfőnökök

október 22. –8.00 Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc 68. évfordulóján

Felelős: Seres Istvánné Erzsike

október 27. 9.00 Családi mise 5.b

október 31.-ig Az iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről

Felelősök: igazgató, 8. osztályfőnökök

október 28-tól. – 01-ig – őszi szünet (utolsó tanítási nap 25 péntek, első november 4. hétfő.)

november hónapban óralátogatások

Felelősök: igazgató, helyettesek

november

november 5. osztálymise 6.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

november 12. reggel osztálymise 5.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

november 07 17.00– Pályaválasztási szülői értekezlet a 8.osztályos tanulók szülei számára.

Felelős: igazgató, 8. osztályfőnökök

november 21. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: Keller Jánosné, Szászné Csírmaz Gabriella, Csírmaz Zsoltné,

november 10. 9.00 Családi mise 6.a

november 19. reggel osztálymise 5.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

november 16. Jótékonyági bál

november 24. 9.00 Családi mise 6.b

november 26. reggel osztálymise 4.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

december

december 2. – központi írásbeli felvételi jelentkezés

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

december 2. 8.00 Adventi gyertyagyújtás első gyertya

Felelős: Buktáné Csírmaz Mónika

december 3. reggel osztálymise 4.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

december 5. Szent Miklós ünnepe Iskolai ünnepség 17.00

Felelős: Kissné Molnár Margit

december 06. Mikulás bál

Felelős: felsősök

december 9. 8.00 Adventi gyertyagyújtás második gyertya

Felelős: 5.b

december 13. Pedagógus lelkinap első négy óra, nincs napközi

Felelős: igazgató

december 16. 8.00 Adventi gyertyagyújtás harmadik gyertya

Felelős: Katyina Ferencné

december 17. – Iskolai lelkinap, Jézus Szíve Nővérek

Felelős: hitoktatók, osztályfőnökök, igazgató

december 20. Karácsonyi ünnepség az iskolában. Utolsó tanítási nap a szünet előtt. összevont napközi Vasa

december 23. – január 3. – Téli szünet (utolsó tanítási nap 20. péntek– első január 6.hétfő)

január 6. 08.00 Vízkereszt ünnepe Közös szentmise a templomban. Házszenelés az iskolában

NETFIT a 2024/2025. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025.

január 9. és 2024. május 09. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a

Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

január 14. reggel osztálymise 4.c.

Felelős: osztályfőnök, hitoktató

január 23. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: Korpáné Zábrátsky Zsuzsanna, Papné Szlatky Ágnes, Szerencsés Ágnes

2025. január 17. – I. félév vége Értesítőket Január 24.-ig

Félévi értekezlet (január 31.-én 13.00 óra első 4 óra+ összevont napközi)

január 24.-ig - szülők tájékoztatása

február eleje – szülői értekezletek osztályonként.

Felelősök: osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők

január 19. 9.00 Családi mise 7.a

január 18.10.00 Központi írásbeli felvételi (január 28. 14.00 pótló írásbeli)

Felelősök: igazgató, of.

január 21. reggel osztálymise 8.a.

Felelős: osztályf., hitoktatók

január 26. 9.00 Családi mise 7.b

január 28. . reggel osztálymise 8.b.

Felelős: osztályf., hitoktatók

február

február 4. reggel osztálymise 7.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

február 11 reggel osztálymise 7.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

február 18 reggel osztálymise 6.a.

Felelős: osztályfőnök, hitoktatók

február 20. – középiskolai felvételi lapok feladása

Felelős: igazgató, of.

február 20. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: Mezeiné Tóth Ágnes, Győriné Bajzát Adrienn, Bótáné Szabó Katalin

február 25. reggel osztálymise 6.b.

Felelős: osztályf., hitoktatók

február 23. 9.00 Családi mise 8.a

február 27. reggel osztálymise 6.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

február 28 a mérésekhez regisztráció

Farsangi bál

Február alsós február. 21. 16.00

Február felsős február 28. 16.00

Felelősök: osztályfőnökök és munkaközösség-vezetők

Február kupa február 27. kistornaterem

Felelős: testnevelők.

március 05. Hamvazószerda reggel közös mise a Jézus Szíve templomban

Felelős: osztályf., hitoktatók

március

március 24. és 2025. május 30. Országos mérésekre kerül sor.

A tanulónak ebben a tanévben is számos mérésen kell részt venniük.

•4. évfolyamon szövegértési és matematika mérés egy napon;

•5. évfolyamon szövegértési matematika, digitális kultúra, és történelem mérés két napon

•6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, és idegen nyelvi mérés lesz az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében három napon

március 2. 9.00 Családi mise 8.b

március 3-7. „Pénz7” Pénzügyi témahét

Felelős: Sikó-Fehérvári Csilla

március 11. reggel osztálymise 5.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

március 14. – Iskolai ünnepség az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére.

Felelős: 5.a+5.b

március 18. reggel osztálymise 5.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

március 20. Iskolaelőkészítő ovisoknak, ismerkedés az iskolával és foglalkozások

Felelős: Kovácsné Murányi Edit, Pethe Ákos, Pozsáné Szabó Andrea, Ádám Attiláné

március 25-27 Felvételi lapok módosítása

Felelős: osztályf., igazgató

március 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony napja Teremtésvédelmi nap

Felelős: Nyesténé Gáspár Marianna

március 20. KAPI-s továbbképzés rövidített órák, pedagógus lelkinap, Mentálhigiénés előadás

március 24-28 „Digitális témahét”

Felelős. Sorgerné Berényi Aranka, rendszergazda

április

április 3. Nyílt nap az iskolában

Felelős: Igazgató, minden pedagógus

április 01. reggel osztálymise 4.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

április 07-11. Fenntarthatósági témahét

Felelős: Paczáné Horváth Erika, Kovács-Zelei Csilla

április 08. reggel osztálymise 4.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

április 15. Nagyböjti iskolai lelki nap

Felelős: igazgató, osztályf., hitoktatók

április 10-11. Beiratkozás–

április 17- április 25-ig Tavaszi szünet(utolsó tanítási nap április 16.szerda- első április 28. hétfő)

április 29. reggel osztálymise 4.c

Felelős: osztályf., hitoktatók

április 29. Bértálmálás

május 06. reggel osztálymise 3.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

május

május – 1. hete Anyák napja

Felelős: osztályfőnökök

május 8-12 Határtalanul program

május 13. reggel osztálymise 3.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

május elsőáldozás

május 20. reggel osztálymise 2.a

Felelős: osztályf., hitoktatók

május 17. Sipos Ferenc emlékverseny szombat munkanap

Felelős: Nyesténé Gáspár Marianna

május 27. reggel osztálymise 2.b

Felelős: osztályf., hitoktatók

május 22. - iskolai papírgyűjtés? Teremtésvédelmi nap

Felelős: Nyeste István, osztályfőnökök, DÖK

június

június 03. reggel osztálymise 2.c

Felelős: osztályf., hitoktatók

június 4.- A Nemzeti Összetartozás napja

Felelős: Vasasné Máté Magdolna, Kleszóné

június 12. Egyházmegyei iskolanap - TE DEUM

Felelős: igazgató, hitoktatók

június 12.– DÖK nap

Felelős: Testnevelők, osztályfőnökök, DÖK

június 13. értekezlet tanítás nélküli nap

június 16-18 Erdei iskola 5.a. SARUD

18-20 Erdei iskola 5.b. Sarud

június 21. de.10.00 BALLAGÁS

Felelősök: 5. 6.7. osztályos osztályfőnökök

június 22.– 16.00 tanévzáró szentmise, TE DEUM

Felelősök: hitoktatók, osztályfőnökök

június 25. Tanévzáró értekezlet 9.00 este tanév záró bográcsolás

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi és intézményvezetői tanfelügyelet a 2023/2024-es tanévben volt, amely során interjúkra került sor az intézményvezetőjével, az igazgatóhelyettessel, az iskolaszék tagjaival. Rendkívüli esemény rögzítésére nem került sor, viszont felhívták figyelmünket a pedagógusok önértékelésének fokozatos elvégzésére.

1. Pedagógiai folyamatok

89,19%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézményben a nevelő-oktató munka a Pedagógiai Program szerint folyik, amely a Nemzeti Alaptantervhez, valamint a Kerettantervekhez kapcsolódva tartalmazza a feladatellátáshoz szükséges szakmai alapokat (PP, SZMSZ). Az intézmény jelenleg érvényben lévő alapidokumentumai (PP, SZMSZ) biztosítják a jogszerű működést. Az alapidokumentumok tervezését, elkészítését és az egyes dokumentumok koherenciáját, az intézményvezető külső (a fenntartó Egri Főegyházmegye, a KAPI Etikai Kódexe, a CIC ide vonatkozó rendelkezései) és belső partnerek (a nevelőtestület) bevonásával irányítja. Az intézmény vezetése biztosítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak egységességét, egymásra épülését. Az intézmény stratégiai céljaira épül az operatív tervezés. Figyelembe veszi a törvényi változásokat, melyet beépít az SZMSZ-be és a munkatervbe.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az alapidokumentumok adatgyűjtés, felmérés alapján készültek, megvalósítható célokat megfogalmazva, jövőképet felvázolva az intézmény elé. Az intézmény minden évben felméri a beiskolázási lehetőségeket (pl. nyílt nap az óvodásoknak), a lehetséges partnerek körét (partnerekkel való kapcsolatok nyomon követhetők az éves beszámolókból Pl. missziós tevékenység a vallási nevelés érdekében „családi misék”) és ezek figyelembe vételével tervezi meg az új tanévet. (éves munkaterv, év végi beszámoló, Interjú: V, P)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A PP-t, az SZMSZ-t a nevelőtestület fogadja el, a Diákönkormányzat (DÖK) és az Iskolaszék véleményének kikérésével és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. Egyeztetések et követően a nevelőtestület, a szakmai közösségek bevonásával készülnek el a munkaterv. A szakmai munkaközösségek tervei és a DÖK munkaterv koherensek a PP-vel. 2022/23-as tanévben az iskolai dokumentumok átdolgozását egy, a nevelőtestület tagjaiból alakult bizottság végezte. A munkatervbe az előző tanév munkájának elemzése során tett megállapításokra épülő feladatok is beépülnek, valamint megjelenik az egyes feladatok meghatározása, felelőse. A tapasztalatok megállapítását, a tanulságok levonását a munkaközösségek végzik. (PP, SZMSZ, Munkaterv:2022/23, interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a fenntartó jóváhagyásával lépnek hatályba. Az SZMSZ azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az intézmény fenntartója 1991. július 1 óta az Egri Főegyházmegye. A gyakorlatban, a jogszabályok szerinti együttműködésen túl, a katolikus szellemiségen alapuló támogató együttműködés a jellemző. (PP, SZMSZ, Teremtésvédelmi beszámoló 2022/23 Interjú: V)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az önértékelések eredményei alapján meghatározzák az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Az intézmény önértékelési feladatainak ütemezése, tervezése megtörtént, az intézmény intézkedési tervvel még nem rendelkezik. (Önértékelési terv 2023/24) (beszámoló 2022/23 SWOT)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok adják az operatív feladatrendszer elemit. Az előző évi értékelésre építve fogalmazzák meg a fejlesztő célú elemeket, nevelési és oktatási feladatokat. Aktuális feladatként jelenik meg a tanulói képességek fejlesztése, a tanulmányi munka hatékonyságának növelése, a belső tudásmegosztás és együttműködés valamint a keresztyén szellemiség erősítése. (Munkaterv 2023/24, előző évek beszámolóit, PP)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a környezeti nevelés pedagógiai célkitűzéseit összekapcsolva a teremtet és épített világ védelmével. Célként jelölik meg a teremtet és épített világ értékeinek megbecsülését, a környezettudatos gondolkodás kialakítását, ezáltal a fenntartható fejlődés előmozdítását. Terveik között szerepel az Öko-iskolai cím megpályázása. (Munkaterv 2021/22, 2022/23, beszámolók 2021/22)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A stratégiai dokumentumok aktuális jogszabályi alapokra épülnek, tartalmazzák azokat a jogszabályi hivatkozásokat, amely az alapidokumentumok elkészítésére vonatkoznak. Módosításuk a jogszabályi előírások változásával megtörténik. (PP, SZMSZ, Helyi tanterv)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban az oktatáspolitikai céljaival összhangoltan történik a célok megfogalmazása. A stratégiai dokumentumok tükrözik az intézmény fő alapelveit, célkitűzéseit, profilját. A munkatervben, éves beszámolóban is megjelennek a pedagógiai programban megfogalmazott célok, elvárások, feladatok. (PP, Beszámolók, Munkaterv)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

Az operatív tervezés, a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban ez nyomon követhető. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a NAT-hoz. Az intézményi önértékelés során megfogalmazott fejlesztendő területek kijelölése összhangban áll a továbbképzési adatokkal, tervekkel. (beszámoló 2022/23 SWOT, Továbbképzési terv, Int.elvárásrendszer OH,)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A munkatervben és beszámolóban az intézményi munkaközösségek és diákönkormányzat munkájának tervezése és értékelése nyomon követhető. A tervek gyakorlati megvalósításban a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat is részt vállal. A mindennapi pedagógiai gyakorlat a tervek megvalósulását szolgálja. A beszámolókból kiderül, hogy az éves terveket a személyes felelősök a nevelői, szülői és a tanulóközösség bevonásával valósítják meg. A diákönkormányzat képviselői rendszeres kapcsolatban állnak az Iskolaszék diák résztvevőivel. (Munkaterv 2022/23, DÖK, munkaközösségek (6)

beszámoló 2022/23, Betekintés: Éves Int.terv- alapján, Interjúk megerősítették)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
teljesül

Az intézmény keresztény értékrendre épít, pedagógiai hitvallásának alapja, hogy a nevelésben az eredményesség feltétele a pozitív megközelítés, a jó megerősítése. A mindennapi pedagógiai gyakorlatot a módszertani sokszínűség, a tanulásszervezési módok változatos alkalmazása, a differenciált oktatás, az IKT eszközök tanórai felhasználása jellemzi. Nagy a jelentősége a tudásnak, a nevelés és oktatás egyensúlyára törekedve választják meg a nevelési-oktatási stratégiákat, azonban értékkonfliktus esetén az emberi morált magasabb rendű követelménynek tartják. A hitbeli fejlődés, a tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra való felkészítés fontossága határozza meg az eljárások és eszközök adekvát kiválasztását a mindennapi és az éves tervezés-megvalósítás során. Kiemelt feladatnak tartják a tehetséggondozást, a gyengék segítségét. (PP, Beszámoló 2021/22, 2022/23, Munkaterv 2023/24, Interjú SZ, P, V)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülőket, tanulókat és munkatársakat elégedettségük és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézmény pedagógiai alapelvei valamennyi az oktatási folyamatban résztvevő elégedettségét célozza: a tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése, a közösségek formálása a pedagógusok kiemelt feladata a tanórán és a tanórán kívül egyaránt. Ezen kívül fontos az intézmény katolikus identitásának erősítése is, ezért élő kapcsolatban állnak a (családi mise, rózsafüzér, bérházi körök, lelki gyakorlatok stb.) az egyházközséggel, a Jézus Szíve Plébániával. Ezekbe a folyamatokba a szülők is bekapcsolódnak: az iskolában megújult az Iskolaszék. A szülők elégedettek az intézmény oktató-nevelő munkájával, valamint a beszámolóban található versenyeredményekből is látszik, hogy az intézményben kiemelten figyelnek a tehetséggondozásra. (Beszámoló 2021/22, 2023, interjú SZ, V)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az intézmény dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás tartalmi tényezőivel. A tervek és beszámolók hiteles kérdések és válaszok megfogalmazásával igyekeznek reagálni a diákok mindennapi életvilágára. A munkaközösségi munkatervbe beépültek az iskolai munkatervbe. (Munkaterv: 2021/22, 2022/23, 2023/24 Beszámoló: 2021/22, 2022/23, Helyi tanterv, PP)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

inkább teljesül

A munkaterv az előző évek tapasztalatait figyelembe véve fogalmazza meg feladatait, fő célkitűzéseit. A munkaközösségek szoros munkakapcsolatra törekednek egymással. A beszámoló kitér a tervezés eredményeire. Ezeket alapul véve fogalmazza meg a szükséges fejlesztési célokat, tesz javaslatot a következő tanév vonatkozásában. (Beszámoló, Munkaterv) Az éves vezetői beszámoló a feladatok megvalósulását, eredményeit rögzíti, a további teendők és elvárások megfogalmazása több ponton nincs egyértelműen, világosan meghatározva, kijelölve.

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

inkább teljesül

A beszámoló szempontjainak és az intézményi önértékelési rendszernek a koherenciája nyomon követhető. Az önértékelés a vezető és az intézmény vonatkozásában megtörtént, de nem dokumentált. A pedagógusok önértékelési folyamata elkezdődött és rendszeresen működik az intézmény önértékelési tervének ütemezése alapján. (Beszámoló, Intézményi elvárásrendszer OH, Önértékelési Terv)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A tanmenetek tervezése az országos (NAT) és intézményi szabályozók (PP, Helyi tanterv) figyelembe vételével történik, különös tekintettel az iskolai munkatervben szereplő speciális feladatokra: a keresztény értékrend megjelentetése a tantárgyakban (katolikus szellemiség erősítése). A szülők elvárásának megfelelően, a fenntartó támogatásával minden alsós osztálynak külön napközis csoportja van. Minden felsős évfolyamon csoportbontásban tanulják a magyart, a matematikát, mely lehetővé teszi az egyes egyének, csoportok kompetenciájának fejlesztését. (interjúk, betekintés)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka összhangban áll az éves tervezéssel, a változtatások rugalmasak és indokoltak, igazodnak a tanulók fejlesztéséhez. Az online oktatás alatt óriási mennyiségű PowerPointot, digitális anyagot halmoztak fel, amit a későbbiekben jól tudtak hasznosítani. 2020-ban kényszerű tankönyvváltásra került sor több tantárgy esetében. A Mozaik Kiadó tankönyveiről az OFI által ajánlott tankönyvekre váltottak, ami nagy kihívás elé állította a pedagógusokat, tanulókat egyaránt. Azt jelezték, hogy a könyveket sokszor ki kell egészíteni, a munkafüzetek nem mindig gyermekközpontúak. (Munkaterv: 2021/22 Beszámoló 2021/22)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

Az oktató-nevelő munka menete nyomon követhető az intézményi dokumentumokban. A tanmenetekben a pedagógusok megfogalmazzák a nevelési-oktatási célokat, a tananyag címét, a tanítás során alkalmazott módszereket, eszközöket és munkaformát, a továbbhaladás feltételeit. Az E-kreta dokumentációja teljes, naprakész. A tanulók füzetei rendezettek, a tananyaggal való haladás alátámasztott. BETEKINTÉS: tanmenetek, E-KRÉTA, tanulói füzetek)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az intézmény belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed a nevelő-oktató munkára, a tanítási órákra és a tanórán kívüli foglalkozásokra. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezésért és hatékony működtetéséért az igazgató felel. Az ellenőrzés alapelveit az SZMSZ 12. fejezete tartalmazza. Az ellenőrzés területeit és tartalmát, módszerét és ütemezését a munkaterv tartalmazza, a munkaközösség vezetői végzik: hospitálásokon, óralátogatásokon vesz részt a tantestület sok tagja. Az előző tanévekben a vezetőség minden kollégát meglátogatott, de ebben a tanévben időhiány és a sok pályázat miatt csak a kezdő kollégák óráira jut el. Az intézményben Belső Értékelési Csoport (BECS) koordinálja az önértékelési feladatokat az intézmény és a pedagógus vonatkozásában. (Intézmény önértékelési terve)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

teljesül

Az intézményi elvárásrendszerben és a belső ellenőrzésben fontos szerepe van a digitális kompetenciák meglétének és pedagógiai alkalmazásának. Mind a hat munkaközösség nagy hangsúlyt fektet digitális kompetenciájának fejlesztésére. Munkatervben (2022/23, 2023/24) és tanmenetekben, bejárás, Interjú: P, V

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan az ellenőrzési terv átlátható, melyből az ellenőrzés területei, céljai, személyei, eszközei, gyakorisága nyomon követhetőek. A nevelő-oktató munka ellenőrzésére vonatkozóan ütemezett terv nem készült. A vezető szóban közli az ellenőrzés idejét, célját, részleteit az ellenőrzésbe bevont kollégával. A vezetői és pedagógus interjú alátámasztotta, hogy az intézményben az ellenőrzés folyamata ismert. (Interjú V, P)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az ellenőrzések és értékelések eredményének visszacsatolására az eseményt követően rövid időn belül, többnyire szóban kerül sor. Az értékelések dokumentálása is megtörténik (óralátogatás, munkaértekezlet havi értékelése). (Beszámoló 2021/22, 2022/23, Interjú P)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Az éves beszámolóban megjelennek a mérési eredmények, mint pl.: tanulmányi munka, versenyeredmények, átlagok, fegyelem, lemorzsolódási mutatók. Az intézmény a tanulási eredményeket követi, szükség esetén korrekciót hajt végre. A kompetenciamérés eredményeit a nevelőtestület nevelési értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken elemzi, a tapasztalatokat levonja, és az intézmény honlapján közzéteszi. A mérési és értékelési eredményeket az érintett munkaközösség a saját pedagógiai gyakorlatába beépítve összegezi. A munkaközösségek megbeszélnek a módszerek hatékonyságát, értékelik, véleményezik, és az eredmények alapján javítják, fejlesztik pedagógiai munkájukat. (beszámoló, kompetenciamérések eredményei, interjú P).

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

inkább teljesül

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják a további tervezésben. Az év végi beszámolóknak, munkaközösségi és intézményi szinten is része az elvégzett ellenőrzések, értékelések eredményeinek leírása. A tervezett ellenőrzések írásos, vagy személyes

beszélgetés révén szintén visszajelzéssel zárulnak, vagy napi megbeszélések részeként kerülnek értékelésre, melyek az önértékelés és fejlődés további lehetőségeit jelentik. (Interjú: V. P, beszámoló 2022/23)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti. inkább teljesül

Az önértékelést az intézmény előre megtervezi és a folyamat során kapott adatokat elemzi. Az ellenőrzések alapját képezik az önértékelésnek, melyek az egyéni teljesítmények javítását, ezen keresztül az intézmény fejlődését szolgálják. (Intézményi Önért.terv, önértékelések dokumentumai, interjú:V,P) .

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az önértékelés irányított folyamat, szervezését a vezetés végzi, megvalósításába a belső ellenőrzési csoport tagjai vesznek részt. Az intézmény vezetése egy-egy munkafolyamat tervezése előtt figyelembe veszi a tantestület véleményét, a tantestület tagjai közül kevesen vesznek részt az önértékelési csoport munkájában, sokan nyugdíjba mentek közülük. Az önértékelés rendszerének a kiépítése elkezdődött, folyamatban van. (Munkaterv, Önértékelési terv 2023/24, Önértékelési dokumentumok)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézmény mérési gyakorlata megfelel az országos elvárásoknak, igazodik a tanulóközösség sajátosságaihoz, az iskolahasználók igényeihez. Az országos méréseken kívül (DIFFER, NETFIT, Kompetenciamérés,) , belső méréseket is végeznek, melyek a csoportbontások alapját képezik magyarból, matematikából, idegen nyelvből. Bemeneti és kimeneti készség- és képesség mérések vannak, a belső mérések jellemzően szintmérések. (Beszámolók 2022/23, interjú P)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában meghatározták a tanulók ellenőrzési, értékelési rendszerét, formáit, valamint rögzítették, hogy a digitális naplóban az egyes számonkérési formák pl.témazáró, írásbeli felelet milyen százalékos formában történjenek. Az E-KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs –és Tanulmányi Alaprendszer) keresztül történik a tanulási erdmények értékelése. Több tantárgyból, a tankönyvhöz kapcsolódó digitális tartalmakat alkalmaznak vagy maguk által készített online adatbázist hoznak létre. Az MNB Digitális Diákszéf mobil applikáció használata során a diákok játékos, pénzügyi, fenntarthatósági és digitális témájú kvíz kérdésekre válaszolva digitális tallérokat gyűjthetnek és cserélhetnek.(gazdaságismeret) Androidos táblákra cserélték a digitális táblákat,melyek lehetőséget adnak a tanulási eredmények gamifikációs értékelésére (kahoot, redmena,kérdőíves tesztek). Országos mérésekre használják a digitális technológiát (NETFIT) (PP,Munkaterv, Beszámoló 2022/23, Interjú P)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A pedagógiai programban meghatározták a tanulók ellenőrzési, értékelési rendszerét, formáit. A tanulók értékelése a Pedagógiai Programban rögzített és a tantestület által elfogadott belső szabályozók alapján történik. (PP, Beszámolók 2021/22, 2022/23)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az értékelési rendszer megismertetése tanév elején történik. A tanulók esetében az első osztályfőnöki órán, szülők esetében az első szülői értekezleten. A tanév során a szülők tájékoztatása a KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs –és Tanulmányi Alaprendszer) alaprendszeren keresztül történik. A szülők és tanulók a honlapon is tájékozódhatnak az intézményi és országos mérések időpontjairól és módszereiről. (helyi tanterv, honlap, interjúk Sz,P)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézmény dokumentumai meghatározzák az értékelés módjait, formáját. Az eredményeket elemzik és figyelnek a tanulók egyéni fejlesztésére, a differenciált nevelésre és oktatásra. A lemaradók/tehetségek fejlesztése külön foglalkozás keretein belül valósul meg. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Interjú P, Betekintés:Rehabilitációs, SNI,BTMN egyéni fejlesztési terv,)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulókkal és a szülőkkel való kapcsolattartás és tájékoztatás rendje az intézmény pedagógiai programjában részletesen kidolgozott. A tanulók és a szülők felé a visszacsatolás folyamatos, szóban és írásban is megtörténik. Az idei tanévtől a papíralapú ellenőrzőt kivezették, a szülők teljeskörű írásbeli tájékoztatása az E-KRÉTA rendszeren keresztül valósul meg. Az intézményben jellemzőek a szóbeli kapcsolattartás alapvető fórumai: szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás, alkalmi beszélgetések. (PP., Munkaterv, Beszámoló, Interjú Sz.V)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az intézményben a feltárt információk birtokában, az elemzéseket követően meghatározzák a fejlesztési irányt, ennek megfelelően jelölik ki céljait, tervezik és valósítják meg feladataikat. (Beszámoló, Munkaterv, interjú V)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

A tanév végén az eredményeket elemzik és megjelölik azokat a területeket és tevékenységeket, ahol fejlődni szükséges (SWOT-analízis). Kiemelik az erősségeiket, a fejlesztendő kompetenciáikat, melyeknek tudatos korrekciója révén egyre közelebb kerülhetnek a pedagógiai programban megfogalmazott céljaik megvalósításához. (Beszámoló 2021/22, 2022/23, Önértékelési terv)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A stratégiai dokumentumok kiemelt feladatként kezelik a felzárkóztatást, a tehetséggondozást, a pályaaorientációt, a keresztény nevelést, a gyengébbek felkarolását. A pedagógusok tervezési dokumentumaiban megjelenik a kulcskompetenciák fejlesztése: differenciált tanulásszervezési utakkal, csoportbontásokkal. A lemorzsolódások megakadályozása, rendszeres korrepetálásokkal, fejlesztő foglalkozásokkal történik alsó tagozaton. Felső tagozaton előkészítők (matematika, idegen nyelv, nyelvtan) felzárkóztató foglalkozások vannak. Ezen tantárgyakból tudásuk alapján vannak csoportokra osztva a gyerekek, természetesen az átjárhatóság biztosítása mellett. A tehetséggondozás szinterei a szakköri foglalkozások: idegennyelv, zeneiskola, néptánc stb. (PP, beszámoló, munkaterv, tanmenetek, szakköri naplók)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A pedagógusok közt mindennapos a szakmai konzultáció, egymással megosztják a jó gyakorlatokat, a továbbképzések anyagait. Az egyes munkaközösségek tagjai között napi szinten történik az egyeztetés, problémák megbeszélése, tapasztalatcsere, óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése, vagy tudásmegosztás pl.-az interaktív tábla használatával kapcsolatos belső képzések. A meglévő lehetőségek mellett a pályázatok kihasználásával törekszenek az eredményeik megtartására. (Beszámoló 2022/23, 2023/24, Interjú P.)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámoló összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejlesztendő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése - ellenőrzés, mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása-: ellenőrzési terv kidolgozása javasolt. Az intézményi önértékelés folyamatának újragondolása, az elvárások teljesülésének értékelése. Az intézményi önértékelésen belül a pedagógus önértékelés folyamatának gyorsítása, több kolléga bevonása, az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése érdekében. A belső ellenőrzési, értékelési rendszer hatékonyabbá tétele javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A stratégiai dokumentumok tükrözik az intézmény fő alapelveit, célkitűzéseit, profilját. A helyi sajátosságokat, lehetőségeket, az iskolahasználók elvárásait figyelembe véve tervezik meg és készítik el az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. Az intézmény stratégiai céljainak tervezése és megvalósulása koherens egységet képez, kiemelkedő a tehetséggondozás.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

97,33%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A helyi tanterveket is magába foglaló pedagógiai program összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. A személyiségfejlesztés alapja-egyházi iskola lévén- a szeretetparancs hármassága: szeretni Istent, szeretni embertársaimat, mint saját magamat. A Pedagógiai programban megfogalmazott személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos alapvető feladatok teljesülését a munkaközösségek beszámolóiban (2021/22 és 2022/23.) alátámasztják és erősségként értékelik. A DÖK beszámolójából kiderül, hogy az intézményben a tanulók közösség aktív, és megválasztott képviselői által részt vesz a közösségi élet szervezésében.(PP, beszámolók)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény nyugodt, keresztény értékrendű, családi légköre, a vezető és a pedagógusok hozzáállása: támogató, toleráns, gyerekközpontú, tanulóbarát szervezeti kultúrát feltételez. Az intézmény fenntartója és vezetősége elkötelezett a fejlődés mellett. A tanulók tanulási környezete rendezett, modern, jól felszerelt, biztonságos. (PP Küldetésnyilatkozat, Bejárás, Interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézményben a tanulók személyes és szociális képességeinek megismerésére: a megfigyelést (iskolában, családlátogatások alkalmával, otthoni közegben, közös iskolai, hitéleti vagy csoport programokon) és a mérést alkalmazza a pedagógus. A tanulók felmérése általánosan alkalmazott eljárásokra (év eleji és év végi mérések- szóban (beszélgetés, családlátogatás, fogadóóra, értekezlet) és írásban (feladatlap, kérdőívek, szociometria) A pedagógusok továbbképzéseik kiválasztásánál is külön gondot fordítanak arra, hogy e terület korszerű megvalósítására alkalmas módszertani képzéseken vegyenek részt. Problémás esetekben bevonják a védőnőt, és gyermekvédelmi felelőst, aki az egészségügyi szolgálattal a rendőrség szakembereivel tarja a kapcsolatot. Egy gyermekjóléti alaptávként is van az intézményben. A KAPI-val közösen kidolgozott Gyermekvédelmi protokoll is tartalmazza a felméréshez alkalmas eszközöket. Gyermekvédelmi jelzőrendszer működik az intézményben.(Házirend, Munkaterv)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóira)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, elérhető célokat fogalmaznak meg, melyek megvalósításához a pedagógusok tervszerű, tudatos munkával járulnak hozzá. Adaptív tanulásszervezési eljárásokat és differenciált, egyénre szabott tanulási követelményeket alkalmaznak. A motiváció fenntartására gyakran használnak IKT eszközöket. Mivel a tantestületen belül gyors és hatékony a kommunikáció, így a tudásmegosztás nemcsak értekezleteken, hanem napi szinten is működik beszélgetések, egymás óráinak látogatása, információs tábla, e-mailek által. A KAPI által szervezett továbbképzések tapasztalatait továbbadják, megvitatják, munkaközösségi műhelymunka alkalmával jógyakorlatokat mutatnak be, kikérik a fejlesztőpedagógus tapasztalaton alapuló véleményét. Beszámolók: 2021/22, 23, Interjú P.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A tanulási képességgel küzdő BTM és SNI tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az igazgatóhelyettes feladata a szakértői vélemények rendszeres felülvizsgálata. A tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal szakemberek foglalkoznak. A tanév fő feladataként jelölik a munkaterv az SNI-s és BTM-es gyerekek fejlesztését-logopédiai ellátását, valamint a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a csoportbontások hatékonyabbá tételét. A pedagógusok napi kapcsolattartással egyeztetnek, visszacsatolnak tanítványaik haladásáról, szükség esetén korrigálnak. (Munkaterv, Beszámolók Interjú V, P)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztés megvalósulását a beszámolók, fejlesztési tervek, szakköri naplók dokumentálják. Az iskola ugyan nem kiemelt tehetségpont, de maradéktalanul megvalósul a tehetséggondozás: a beszámolók dokumentálják a versenyeredményeket, elismeréseket. A fejlesztés színterei a szakkörök, vagy a napközi a tanulószobai foglalkozások és az egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztatók, szakkörök, lelki napok. DÖK főként a tanórán kívüli fejlesztő tevékenységekbe kapcsolódik be. Pl. a műsorok szervezésébe, a környezeti neveléshez kapcsolódó kampányok, programok lebonyolításba, pl: Gyermekvédelmi program keretében tréningen vehettek részt a 7. osztályos tanulók. A témája, az internetes zaklatás, aktuális a jelenkor fiataljai számára. (Munkaterv és beszámolók, Interjú: P, V)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A pedagógiai program megfogalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos program elemeit. A sajátos nevelési igényű tanulók felkészítését fejlesztő foglalkozásokkal, tanulószobán tantárgyi felzárkóztató órákon és differenciált tanórai feladatokkal végzik. A tanuló fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik és értékelik. A folyamatos figyelemmel kísérés ideje alatt a pedagógus (főként OF) rendszeresen ismerteti a szülővel megállapításait, és segítséget nyújt az otthoni neveléshez. (PP, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézményben minden pedagógus feladata a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, hátránykompenzáció. Az egyes tanulók konkrét szociális helyzetével kapcsolatos információkkal az osztályfőnökök rendelkeznek (kapcsolattartás a szülőkkel). A gyermekvédelmi felelős koordinálja iskolai szinten a teendőket. Az intézkedést igénylő tanulói helyzetek mindegyikét ismeri az intézményvezető is. (PP, Gyermekvédelmi protokoll)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézmény katolikus iskola, így különös figyelemmel segíti, támogatja a gyengébbeket, a nehezebb körülmények között élőket. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket az intézmény tanulói és munkavállalói esélyegyenlőségi programja tartalmazza. A szociális hátrányok enyhítése szakemberek bevonásával, felzárkóztatás és tehetséggondozás egyidejű alkalmazásával, az integrált oktatás gyakorlati megvalósításával történik. A Katolikus Pedagógiai Intézettel közösen a 2022/2023-as tanévben kidolgozásra került a gyermekvédelmi protokoll, amely tartalmazza a szociális helyzet felmérésére vonatkozó eszközöket. A szociális hátrány leküzdése érdekében a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Kormányhivatallal és a BAZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkövesdi Kirendeltségével napi kapcsolatot tartanak fenn. Krízis helyzetben a gyors segítségnyújtásra jött létre 2004-ben a Diákjóléti Alap. (Adománygyűjtés a Magyar Caritasszal és a DÖK-kel) Beszámolók, PP, Interjú: P, Int. elvárásrendszer OH)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény, a PP-ban deklaráltan, fontos feladatának tartja, hogy tanulói a sokoldalú ismeretszerzés lehetőségeivel élve, életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, kulcskompetenciákat, amelyek szükségesek a tovább haladáshoz. Ezzel összhangban választják ki az oktatási stratégiát: csoportbontásban tanulják az alapkompenciákat fejlesztő tantárgyakat (magyar, matek, idegennyelv, gazdaságiismeretek 7.osztályban) és módszerek és eszközök tekintetében változatosságra törekcszenek (a tankönyvekhez digitális tartalmakat alkalmaznak, készítencnek). (Beszámolók, PP)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

A pedagógiai módszertanban jelentős szerepet kap az IKT eszközök használata, mely hatékonyan támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A digitális technológiával támogatott oktatási módszereket rendszeresen alkalmazzák a tanítási órák során. (interaktív panelek, digitális táblák, applikációk, diákszéf, suliujság, iskolarádió stb.) Személyre szabott módszereket alkalmaznak a tanítási folyamatban, melyek az önálló tanulásra is felkészítik tanítványaikat. Az IKT eszközök használata támogatja a tanulók motivációs szintjének folyamatos emelését és segíti az önálló tanulást (a délutáni foglalkozások, pályázatok adta lehetőségek) (Beszámolók 2021/22,2022/23, BEJÁRÁS)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása integráltan, a törvényi előírásoknak megfelelően történik. Az intézmény gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. A pedagógusok a tanítási órákon alkalmazzák a differenciált oktatás módszerét. Szükség szerint felzárkóztatást is szerveznek. A korrepetálások során az alapképességeket fejlesztik és a tantervi követelményekhez zárkóztatják fel a diákokat. A különböző szintű csoportbontások, a differenciált feladatok lehetőséget adnak az alapok kiépítésére, a készségek fejlesztésére, egyéni bánásmódra, haladásra. (Munkatervek, Beszámolók, interjú V)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A pedagógusoknak hatékony jelzőrendszere alakult ki a tanulók önálló tanulásának segítésére. Személyre szólóan nyomon követik és hatékonyan kezelik a hiányosságok pótlását is,mely a napközis csoportokban és tanulószobai foglalkozásokon történik. Az intézmény tanulmányi eredményei kimagaslóak, ezt versenyeredmények, pályázatok, mérések (kompetencimérések) igazolják.Számos szakkör működik az iskolában, mely a tehetséges tanulók egyéni fejlesztésének színterei (zeneiskola, néptánc, sport stb.) Az intézményben kitűnő minőségű és innovatív eszközök segítik a tanulási-tanulási folyamat hatékonyságát.(Pl. vertikális fal, anroidos táblák minden szaktanteremben, könyvtár) (interjú P, bejárás)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmód kialakítására és az ennek megfelelő életvitelre nagy hangsúlyt fektet az intézmény. A PP-ban megfogalmazottak megvalósulását támasztják alá a munkatervek és beszámolók .Követhető a beszámolókból a gyakorlati megvalósulás.pl életmódváltó hetek, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, faültetés stb. Tervezik az iskolakert újraindítása. (PP, munkatervek 2021/22,2022/23,beszámolók 2021/22,2022/23)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Megvalósítják a munkatervben szereplő feladatokat (pl. az étkezés, a táplálkozás egészséget meghatározó szerepét hangsúlyozó Életmódváltó Hét - zöldség-gyümölcsköstolás, -a rendszeres testmozgás fontosságát hirdető rendezvény a Futóverseny a Kavicsos- tó partján, - tartózkodás az egészségkárosítószerek alkalmazásától droprevenciós foglalkozások, előadások, of órák keretében.) A beszámolók részletezik a megvalósult környezeti nevelési feladatokat, mint pl. szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése, szelektív elemgyűjtés, papírgyűjtés, használt étolajgyűjtők kihelyezése. Csatlakoztak a Fenntarthatósági Témahét programjához, vetélkedőkön, versenyeken, különböző pályázatokon, táborokon alkalmazzák a téma elemeit. (beszámolók, interjú:P,Sz.)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A tanulók környezetvédelmi rendezvényeken, projektekben, versenyeken vesznek részt: a fenntarthatósági témahét keretében foglalkoztak a klímaváltozással, a Földünk és az élővilág jövőjének kérdésével. Részt vettek az iskola környezetének szépítésében, tisztasági versenyt rendeznek- A Tiszatáj Környezet- és Természetvédelmi Közalapítvány által meghirdetett "Tavaszesen 2022" környezetismereti vetélkedőn, a Madarak és Fák napját illetve a Sipos Ferenc Emlékversenyt rendeztek. A papírgyűjtésből befolyt összeget az új épületszárny tetőterében kialakításra kerülő közösségi teremre, illetve az udvar újra parkosítására fordították. A teremtésvédelmi nap keretében az osztályok növényeket, virágokat ültettek cserepekben, majd gondozták. A z iskola udvarán minden osztály egy fát fogadott örökbe, amelyre kis táblával is megjelölt. Szemétszedési programokat valósítanak meg közösen a szülőkkel. Napi szinten ügyelnek az energiatakarékosságra. (Interjú P,Sz, beszámoló, bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programja, éves munkaterve, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos elvárásokat, célokat, feladatokat. Tanítási órákon a kooperatív tanulás, együttműködés, motiváció, kommunikáció, tanítási órán kívül szakköri és szabadidős tevékenységek támogatják a közösségi nevelést. A fenntartó jóvoltából minden alsós osztálynak külön napközis csoportja van. A felsősöknél az igények miatt három tanulószobai foglalkozás keretei között valósul meg a diákok hasznos időtöltése és közösségfejlesztése. Az iskolai a közösségi élet számos lehetőségének ad teret, hogy hagyományait kiemelten ápolják (pl. tanulmányi kirándulások, sportversenyek, ünnepségek, megemlékezések, jeles napok, kiállítások, projekt napok, diák-napok, iskolai megmozdulások, táborok). Diákfórumok vannak és a Dök számos rendezvény lebonyolításában vesz részt. (PP, Beszámoló, Interjú Sz, P)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A tanulócsoporthoz vezetői, osztályfőnökök rendelkeznek közösségfejlesztéshez szükséges ismeretekkel, ez alapján teljesítik terveiket. A napközis munkaközösség szerepe is nagy a közösségek alakításában, valamint a hitoktatók, lelki közösségek, az oratórium, plébánia tevékenysége is kiemelkedő. Az iskola erőssége a gyermekcentrikus, empátiás magatartás, a személyre szabott törődés az osztályközösségen belül és kívül s ebben minden munkaközösség részt vesz.(farsang, jótekonysági bál, karitatív tevékenységek. Mivel az intézmény nagy hangsúlyt fektet a teremtésvédelemre illetve a környezettudatos életmódra, ezért közösségépítő programjaik nagy része is ezekhez a tevékenységekhez igazodnak(virágültetés, szemétszedés, papírgyűjtés kirándulások, túrák stb.) (Beszámoló, SWOT-analízis, Interjú P)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. inkább teljesül

A munkatervek tartalmazzák az iskolai közösségi élettel kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. A beszámoló szerint az intézmény fontos szerepet szán az egyházi és a nemzeti hagyományoknak.(matyó hagyományok, egyházi ünnepek).A munkaközösségek által elkészített év végi beszámoló tartalmazzák a megvalósult programokat, rendezvényeket, a felelősöket, de azok sikerességére, esetleges nehézségeire, a változásokra vonatkozó megjegyzések, az osztályfőnöki reflexiók, kevésbé jelentek meg. (Beszámoló, Munkatervek 2021/22,2022/23, Interjú P)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményi kommunikáció minden érintett fél számára biztosítja az információk áramlását, cseréjét. Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek alkalmával egyaránt megvalósul az információátadás. A pedagógusok, valamint a tanulók közötti információcsere és együttműködés sokoldalú (az iskola honlapja, hirdetőtáblák, faliújságok, e-napló, rendszeres megbeszélések, értekezletek, elektronikus üzenetek, diákönkormányzat /vezetőségi ülések). (PP, SZMSZ Munkatervek, Beszámoló, bejárás)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Községi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény kiemelkedő közösségfejlesztő, közösségépítő feladatot lát el iskolán belül (pl.osztályterem szépítése, virágültetés)és iskolán kívül egyaránt (színházlátogatás, biciklitúrák, Lázár Ervin program , jubileumi gálaműsor). A közösségi programok rendkívül sokszínűek(zenei(énekkar fellépései), sport programok (túrák, futóverseny,)kulturális események (könyvtár, színházlátogatás, a matyóság körének körül járása), karitatív tevékenységek (Mikulás vonatozás, Bőjthe Csaba

árvaházának gyűjtés karácsonyra) és szórakoztató rendezvények (diáknap, műsorok, farsang, jótékonysági bál). A katolikus, keresztény szellemű közösségépítés tudatosan valósul meg az intézményben, mely a partnerek elismerését váltja ki. A szülőket minél nagyobb számban szeretnék bevonni iskolai keresztény előadásokba, a plébánia által szervezett programokra (családi misék, osztálymisék, karácsonyi pásztorjáték, városi keresztút, litániák, rózsafüzér, stb.) (Beszámolók, Munkaterv 2022/23, 2021/22, Interjú Sz., P)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A tanév során rövid DÖK- gyűléseket tartanak, amikor meghallgatják a képviselők véleményeit, javaslatait, kéréseit, a diákokat érintő kérdésekről. Megismerkednek a tanév tervezett feladataival, majd szétosztják azokat: - Családi nap, Diák-nap- Jótékonysági bál- Adventi gyertyagyűjtások - Mikulás disco – Pásztorjáték, Farsang szervezésében vettek részt. A diákok a tornaterem díszítésében, a műsor összeállításában, valamint a büfében vállaltak feladatokat. A 8. osztályosok kezdeményezésével megvalósult az iskolaújság szerkesztése. Címe: Suliújság, valamint az iskola-rádió is. (Beszámolók, Interjú SZ, P)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülőket bevonja az intézmény a különböző programokba, a szervezés, megvalósítás folyamatába. Az osztálykirándulás, kerékpártúra – szülői segítséggel szükség esetén a pedagógus felkérése alapján valósul meg. Zenés, táncos osztályszintű iskolai rendezvény – szülői támogatással az előkészítésben, a lebonyolításában. Hagyományosan nagy jelentőségű a segítségadás: családi nap, sport programok, kézműves foglalkozások, kirakodó vásár, koncert, papírgyűjtés, jótékonysági bál szervezése kapcsán. A katolikus, keresztény szellemű közösségfejlesztés tudatosan valósul meg a családok és a plébánia közös alkalmain (pl. Családi misék, lelki nap, templomtakarítás). (PP, Beszámolók, Interjú SZ.)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A Pedagógiai programban szabályozzák a szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének kereteit. Újraszervezték az Iskolaszéket, mely az SZMSZ szerint működik, évente legalább kétszer összehívják. Megvitatták a Házirend esetleges módosításának lehetőségét is. A szülői munkaközösség elmondhatja véleményét több kérdésben, információt kérhet az intézményt érintő bármely kérdésben. Feladata az iskola hagyományrendszerében szereplő események lebonyolításában való közreműködés is. Az intézmény következetes és nyitott a szülők felé (házirend betartatása, szabadidő eltöltésébe történő bevonás, segítségnyújtás kérése- fizikai is). Az iskolában szervezeten, jól működik a Diákönkormányzat is. (PP, SZMSZ, Beszámolók, Interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézmény pozitív visszajelzéseket kap. Az évek óta stabil tanulólétszám, a tanulócsoportok számának növekedése, és a továbbtanulási tendenciák azt mutatják, hogy a szülők elégedettek az iskolával. Ezt a szülői interjúknál kapott válaszok is megerősítették. (Interjú Sz, V)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Továbbblépés lehetősége adott -az intézmény környezettudatos életmódra nevelésének magas színvonala alapján-, az Ökoiskolai célokkal való azonosulás, ökoiskolai cím elnyerésére.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulók tanulási környezete rendezett, modern, jól felszerelt. A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségei, az egészségestudatos és környezettudatos életmódra nevelés kiemelkedő az intézmény tevékenységében. Kiemelkedő szerepet vállalnak a hagyományápolásban, mind a keresztény, mind a matyó kultúra értékeinek megőrzésében továbbadásában, mely változatos közösségi alkalmakon keresztül valósul meg. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és a közösségfejlesztés kereteinek, a katolikus keresztény nevelés lehetőségeinek biztosítását.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

92,31%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjának középpontjában, a hitéletbeli fejlődés mellett, a tanulás-tanítás eredményessége áll, mely a korszerű ismeretek átadásával, készségek, képességek fejlesztésével megalapozza a problémamegoldó, gondolkodó képességet és kreativitást és felkészít a középiskolai tanulmányok folytatására. Az alapkészségek megalapozásán túl, a kulcskompetenciák fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés a prioritás. (PP, Interjú V,P)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Hagyományosan jó és a kölcsönös tiszteleten alapszik a fenntartóval, az Egri Főegyházmegyével való viszonya az intézménynek. Pl. A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. Intézmény kiemelt célja, a keresztény nevelés érdekében, mindennapi élő kapcsolatban áll a Jézus Szíve Plébániával. Őszinte és bizalmon alapuló, jó partnerkapcsolatot alakít ki a szülőkkel. A partnerkapcsolat erősítése érdekében szükség esetén a nehezen elérhető szülők felé az iskola kezdeményező a gyerekek érdekében. A szülők pontos, korrekt tájékoztatást kapnak a gyermekeket, az iskolát érintő dolgokról, azonos értékrend alapján folyik az oktató-nevelőmunka magas színvonalon. A pedagógusok megszólíthatók, nyitottak gyerekcentrikusak. Az intézményben újra szervezték az Iskolaszéket. A diákok képviselőivel a kapcsolattartás a diákfórumon keresztül valósult meg. (Szmsz, PP, Munkaterv, Interjú SZ)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

A nyilvántartások szerint, intézményben a törvényi előírásoknak megfelelően előkészítik, bonyolítják és értékelik a különböző méréseket (OKM, idegen nyelvi mérés, DIFER, NETFIT). Az országos mérési adatokat elemzik, ennek alapján az intézmény kiemelkedően szerepel. A 2022-es kompetencia mérésnél már nemcsak a megszokott területekről (matematika, szövegértés, idegennyelv), hanem a természettudományos tantárgyak ismeretéről is van visszajelzés. Oktató- nevelő munka eredményességét tükrözik a magas tanulmányi átlagok, a bukások számának elenyésző mértéke, az országos mérések és a versenyeredmények. A félévi és tanév végi tanulmányi eredményeket és az ezt befolyásoló adatokat (például hiányzási statisztikákat) iskolaszinten nyilvántartják, értékelik. A versenyeredményeket az iskola honlapján is közlik. (beszámoló 2021/22, 2022/23 Betekintés: Statisztikák, lemorzsolódási mutatók)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

A lezajlott utolsó öt mérés során szignifikánsan az eredmény nem tér el az országos átlagtól. A jó eredményt megtartják. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos átlag felett van. Az intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz képest és a hozzá hasonló iskolák átlagához képest is magasabb, minden évfolyamon és kompetencia területen egyaránt.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelőek, hiszen magas

színvonalon megvalósul a tehetséggondozás, s a lemorzsolódások száma sem magas. A neveltségi szint jó, magatartásból és szorgalomból ritka a rossz minőségű tanuló. (beszámolók, munkaterv)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

A csoportbontás nagymértékben segíti a kiemelt tantárgyak eredményes tanítását. Az első csoportokban lehetővé vált a versenyekre való felkészítés, a kiegészítő anyagok tanítása, a tananyagok mélyebb értelmezése. Tehetséges tanulók térségi, megyei, országos versenyekre való eljuttatása, eredményes szereplése a beszámolók dokumentált versenyeredményeiből látható, de az iskola honlapján is nyomon követhető. Az intézmény felvételi mutatói nagyon jók: A nyolcadik osztály összes tanulója felvételt nyert az általa választott középiskolába. (Többnyire gimnáziumba, szakgimnáziumba és érettségit adó technikumba nyertek felvételt.) A keresztény erkölcsi nevelésnek köszönhetően, a katolikus középiskolák egyre népszerűbbek. (beszámoló 2022/23, Munkaterv 2022/23, honlap, Interjú Sz)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézmény pedagógusai és dolgozói valamennyien fontosnak tartják az eredményes munkát. A pedagógusok döntő többsége elkötelezetten végzik a munkáját. A versenyeken, méréseken elért eredményeket mindenki fontosnak tartja. Az iskolai rendezvények színvonalára odafigyelnek, az intézmény vezetője lehetőséget ad különböző szerepek, feladatkörök kipróbálására. Az információk biztosítása, a hozzászólás lehetősége, együttműködést, bizalmat eredményez, és egy ilyen környezetben az iskola szereplőinek érdekei összhangba kerülnek. Egyre nagyobb hangsúly helyeződik a csapatmunkára, de sokan úgy vélik, hogy a tantestületben a munkamegosztás nem arányos. (Interjú V. P., beszámolók 2021/22, 2022/23.)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

A kiemelkedő munkát végző kollégákat már 4. éve Batthyányi Stratmann László díjjal ismeri el az iskola vagy a fenntartó Szent Gellért díjjal értékeli munkáját. Az iskolavezetés külső elismerésnek tekinti, hogy a fenntartó fontosnak tartja és nyomon követi az iskola fejlődését, valamint a szülők igyekeznek támogatni az iskolát. (Beszámolók, Interjú V)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézményvezetés a tanulási eredményességről szóló információáramlás többféle lehetőségét teremti meg. Az iskolavezetés és a kollégák között legjellemzőbbek a személyes beszélgetések, esetmegbeszélések, szóbeli közlések, a vezetői, munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek, fórumok. A kommunikációs rendszer aktív: írásban és elektronikus úton is megtörténik az információcsere (az ímél, messenger, faliújság, E-kréta felületeinek használata hatékonynak mondható e tekintetben is.) (PP, Beszámolók, házirend, bejárás, Interjú V,P)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

Az ellenőrzések és értékelések eredményének visszacsatolására az eseményt követően rövid időn belül, többnyire szóban, munkaértekezleten kerül sor. Az intézményi működést befolyásoló mérési eredmények és más mutatók eredményeinek elemzése, visszacsatoló szerepe kisebb hangsúllyal jelenik meg. (Interjú V,P - betekintés)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

A 2022/23-as beszámoló tartalmazza az intézményi SWOT analízis eredményeit, melyek az intézményi önértékeléshez is felismerhető alapokat adnak. Az intézményben megvalósult önértékelések segítik a pedagógusokat, a vezetőket abban, hogy reálisan lássák az erősségeiket, a fejlesztendő kompetenciáikat. Az önértékelési terv elkészült, a megvalósulása folyamatban van. Hiányosak vagy csak részinformációkat tartalmaznak az olyan elemzések, melyek meghatározzák a fejlesztési irányt, kijelölik a célokat, ütemezik a megvalósítandó feladatokat. (Beszámolók 2022/23, Munkaterv, Interjú V)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A tanulók továbbtanulásáról az osztályfőnök a tanévzáró értekezleten számol be. Az egykori diákok eredményeiről a középiskolák írásban tájékoztatnak. Volt diákok számára káplán atya ifjúsági csoportot szervez a plébánián. (OH, betekintés, Interjú P,V)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A visszacsatolás a pályaaorientáció segítése miatt szükséges. (OH elvárásrendszer, Interjú P, V)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A mérés - értékelés elemző tevékenységének továbbfejlesztése a mérési eredmények részletes, összehasonlító elemzése, a korrekt szakmai következtetések levonása. A visszacsatolás javasolt: minden tanévben az eredmények kiértékelése, az előző évek eredményével való összevetése az intézmény fejlődése érdekében .

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény elért eredményei kiemelkedőek, köszönhetően a pedagógusok munkájának. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel és a fenntartó is elismeri az intézményben folyó oktató-nevelő munka magas színvonalát. A vezető, a nevelőtestület a szülők támogatásával folyamatosan azon dolgozik, hogy a partnerek elégedettségét, az intézmény jó hírnevét megtartsa.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

97,92%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézményben 6 munkaközösség működik, tagjai az azonos tárgyat tanító, azonos nevelési feladatot ellátó pedagógusok (SZMSZ). Feladatleírásukat az SZMSZ részletesen tartalmazza. Tankönyvválasztásnál a munkaközösségek egyeztetnek. (PP) Csoportbontásoknál diákok áthelyezéséről kikérlik a szakmai munkaközösség véleményét is. (PP) Figyelnek a fejlesztőpedagógus és logopédus, a szociális és lelkesítő jelzéseire is.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai munkaközösségek a tanévre szóló munkaterv alapján vesznek részt az intézményi feladatok ellátásában. Az igazgató 2 havonta tanácskozik az iskolavezetőséggel, melynek tagjai a munkaközösségvezetők is. A szakmai munkaközösség javaslattevési és véleményezési jogköre gyakorlásával kapcsolódik be az iskola vezetésébe. A munkaközösség vezetője az azonos tantárgyat, tantárgycsoportot oktató pedagógusok által megválasztott és az iskola igazgatója által megbízott pedagógus. A munkaközösséget a munkaközösség-vezető képviseli. A munkaközösség elkészíti saját feladattervét. A munkaközösség programjának meghatározásakor figyelembe kell venni az iskolai munkatervet. (SZMSZ, Munkaterv 2021/22, 2022/23)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai munkaközösség-vezetők hatás- és jogköre tisztázott. A szakmai munkaközösségek gondozzák a munkaközösségekhez tartozó tantárgyat, tantárgyakat. A munkaközösség-vezetők feladatai közé tartozik a munkaközösségek éves programjának összeállítása, az iskolai oktató-nevelő munka belső fejlesztésében való részvétel, az azonos területen működő tanárok munkájának összehangolása. Óralátogatásokat végeznek, a pedagógusok továbbképzésének szervezése, a szakmai versenyek kiírásának figyelemmel kísérése feladatuk. Gondoskodnak a nevezésről és a helyi versenyek lebonyolításáról, nyomon követik a sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődését a hozzájuk tartozó szakterületen, segítik a pályakezdő pedagógusok munkáját, javaslatot tesznek a szaktantermek fejlesztésére, a munkatervben előírányzott időben beszámolnak a munkaközösségek munkájáról, javaslatot tehetnek kitüntetésre, jutalmazásra. (SZMSZ, interjúk)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A szakmai csoportok együttműködnek az intézményben. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködésért és kapcsolattartásért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek. Tapasztalható a munkaközösségek szoros együttműködése (pl.: alsós és napközis munkaközösséggel) és az alsó és felső tagozat munkája tervezetten egymásra épül. (Beszámolók, Interjú, Munkaterv)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése ösztönzi és támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, a célok elérésének érdekében nagyban támaszkodik munkájukra. Példa erre, hogy nyomon követik a sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődését a hozzájuk tartozó szakterületen. Törekednek az iskolán belüli követelményrendszer kialakítására: a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérésére, értékelésére, feltárják a tantárgyak közötti koncentrációt, a tantárgy oktatásának lehetőségeit. (SZMSZ, interjú V)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösségek folyamatosan beszámolót készítenek a munkaközösség munkájáról, élnek a visszacsatolás adta minőségfejlesztő tevékenységgel. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és azok értékelése a munkaközösségek bevonásával történik. A belső ellenőrzés rendjét, folyamatát és módszereit az Szmsz szabályozza. (Szmsz, Interjú V,P)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az iskola hivatalos – a törvényekben meghatározott kapcsolatot tart a fenntartó Egri Főegyházmegyével, a mezőkövesdi Jézus Szíve Plébániával, a Katolikus Pedagógiai Intézettel, valamint az EKIF - fel. Az intézmény szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Szakmai közösségeik bátran fordulnak szakemberekhez segítségért, vagy szakmai tapasztalatért. Szoros kapcsolatot ápolnak a Gyermejjóléti szolgálattal, az iskolaorvossal. A beszámolók alapján a kollégák együttműködnek a tanítás-nevelés folyamatában és jó munkatársi kapcsolatban vannak egymással, gyakoriak a spontán esetmegbeszélések. (SZMSZ, PP, interjú V)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A belső tudásmegosztás munkaközösségen belül történik, napi munkakapcsolat, konzultáció az azonos tantárgyat tanító kollégák között. A kollégák megbeszélik a tapasztalataikat és igyekeznek beépíteni a napi tanításba. Belső továbbképzés, évközi szakmai nap, tudásmegosztás jelen van. Vannak pedagógusok által elindított fejlesztések, online képzések, jelenléti képzések, óralátogatások, szakirodalom bemutatása, teremtésvédelmi képzés. Az iskolán belül szervezett bemutatóórák vannak, továbbképzéseket szerveznek: például a konfliktuskezeléssel, tehetség gondozással, társas kapcsolatok fejlesztésével és felzárkóztatással kapcsolatban tartottak szakmai megbeszélést, tapasztalatcserét. (Munkaterv 2023/2024. SZMSZ, interjú P) (SZMSZ, Interjú P)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményen belül fontos a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Cél az oktatás változatos munkaformáinak alkalmazása és az IKT eszközök beépítése a tanulási-tanítási folyamatba. Műhelymunkák, belső továbbképzések alkalmával lehetőség nyílik a jó gyakorlatok átadására. Bekapcsolódnak a KAPI által szervezett budapesti képzésekbe, rendszeresen pályáznak az általuk szervezett kihelyezett pontszerző műhelymunkába, online képzésekbe is. Igyekeznek figyelemmel kísérni a Jezsuita Faludi Akadémia által szervezett képzéseket is. A fiatalabb kollégák segítik a tapasztaltabb pedagógusokat, elsősorban az informatikai eszközök használatában. Információs tábla is támogatja a tudásmegosztást. (SZMSZ, Munkaterv, interjú P, Munkaterv 2023/2024)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A munkaközösségek folyamatosan javítják az oktató-nevelő munka színvonalát, együttműködnek a gyorsabb információáramlás érdekében. A tapasztalatok megosztása folyamatos szervezett és spontán módon is megvalósul. Havonta vannak munkaértekezletek, munkaközösségek napi szinten értekeznek. Cél az információ átadása, különböző programok előkészítése, tapasztalatcsere, véleménycsere, feladatok megbeszélése, értékelése. (interjú P, beszámolók)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az iskolavezetés és a kollégák a szóbeli, az írásbeli és az elektronikus kommunikációt egyaránt használják a tanulókkal, szülőkkel, partnerekkel való kapcsolattartáshoz. Kiemelt a más egyházi iskolákkal való folyamatos kapcsolattartás. (SZMSZ, interjú P, SZ)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A kommunikációs rendszer mindkét irányban (vertikálisan és horizontálisan) aktív. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (interjú V,P Beszámoló 2022/23)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény minden esetben a külső szabályozókban, illetve a belső eljárásrendnek megfelelő információ közlési, információátadási formát alkalmazza. Az információk áramoltatásának az alapdokumentumokban által meghatározott rendje van. Az intézményi információáramlás szóbeli és írásbeli, digitális és papíralapú eszközei egyaránt megtalálhatóak. Egyre inkább a gyorsabb és a fenntarthatóság miatt hatékonyabb digitális eszközök térhódítása jellemző az írásbeli kommunikációban. Ezt mutatja az e-napló vezetése, a honlap működtetése, emlékeztetők nyomtatása, (faliújság), e-mail. (Interjú V.P, Szmsz, PP)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az információs csatornákat úgy alakították ki, hogy a kiváló minőségű szakmai munkához, intézményi működésük zavartalanságához biztosított legyen az információk gyors, pontos áramlása. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A munkaközösségvezetők képviselik a munkaközösséget az intézményvezetés felé és a külső szakmai fórumokon. (interjú V.P, SZMSZ)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezleteket és fogadóórákat a Munkatervben rögzített napokon tartják: tanévnnyitó, tanévvzáró értekezlet, félévi és év végi osztályozó konferencia, tájékoztató és nevelési értekezletek. A nevelőtestületi értekezletet az iskola munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az iskola igazgatója hívja össze. Minden hónapban magatartás szorgalom értékelése, közös megbeszélése, a munkaközösségek napi szinten megbeszéléseket tartanak, valamint rendkívüli értekezletek lebonyolítása amikor esedékes. Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint tárgy megjelölése szükséges. Cél az információ átadása, különböző programok előkészítése, tapasztalatcsere, véleménycsere, feladatok megbeszélése, értékelése. (SZMSZ, interjú P,V)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban eljutnak a munkatársakhoz. Pedagógusok tájékoztatást kapnak az eredményekről. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről. Az ellenőrzések és értékelések eredményének visszacsatolására az eseményt követően rövid időn belül, többnyire szóban kerül sor. (Interjú V,P)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az információ átadásának pontosabbá, hatékonyabbá tétele, a kommunikációs csatornák működésének gyakoribb ellenőrzése, frissítése, szélesítése. Továbbképzési lehetőségek további kiaknázása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményen belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje alapja a magas szintű szakmai munkának. Az intézményvezetés támogatja és ösztönzi az intézményen belüli szakmai együttműködéseket. A munkaközösségek hatékony, tervszerű működésének alapja a rendszeres tudásmegosztás. A belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A fenntartóval történő szoros együttműködés a hatékony, eredményes nevelő-oktató munka alapja. Az egyházközséggel és más egyházi iskolákkal való kapcsolattartás mindennapos, csakúgy, mint a város önkormányzati iskoláival. Állandó a kapcsolat a Caritas-szal, a Vöröskereszttel, a Máltai Szeretetszolgálat, a Gyermekjóléti szolgálattal, az iskolaorvossal. (Szmsz, Beszámoló 2022/23)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A partneri kör pontos ismerete, a partnerek elvárásaival kapcsolatos információk minden munkatárs számára rendelkezésre állnak, az SZMSZ, a PP és a Munkaterv dokumentálják ezt. Kiemelt figyelmet fordítanak a nevelőtestületen belül a partneri, szakmai együttműködések, valamint az ezeket támogató gyakorlatok feltárására és rögzítésére. Indokolt esetben felveszik a kapcsolatot külső szakemberekkel (pszichológus, mentálhigiénés szakember stb.) A közvetlen környezetükkel, városunk önkormányzati iskoláival intézményük kapcsolatokat ápol. Kapcsolatot tartanak fenn az egyházmegye katolikus iskoláival, részt vesznek a tanév kezdetén megrendezésre kerülő egyházmegyei Veni Sancte ünnepségen, s a tanévet záró ünnepélyen. (PP, SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézmény irányításának érdekében szorosan együttműködnek a fenntartó Egri Főegyházmegyével, a mezőkövesdi Jézus Szíve Plébániával, a Katolikus Pedagógiai Intézettel, valamint az EKIF - fel. Egyes részfeladatok megoldása során a helyi önkormányzat Oktatási Bizottságával. Az előírt hivatali kapcsolatokon túl az iskola a fenntartó érsekben olyan személyt tisztel, akiben annak a hitbeli és erkölcsi tanításnak a személyes képviselőjét látja, amelyre nevelési elveit alapozza. (SZMSZ, interjú V)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az egyeztetés megtörténik. Az intézmény már a tervezési folyamatba bevonja a partnereit és azoknak az érdek és elvárás rendszerét is figyelembe véve építi be terveibe. pl: Beszámolók: programok, családi mise, rózsafűzér, bémálkozóknak lelki gyakorlatok. Az iskolát a külső kapcsolatban az igazgató képviseli. Feladataik megvalósítása érdekében nagy súlyt helyeznek a családokkal, a fenntartóval való szoros együttműködésre. (SZMSZ, Beszámoló 2022-23)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A fenntartó és a szülő elégedettsége támogató magatartásukban nyilvánul meg az egész tanév során, különböző platformokon fejezik ki elégedettségüket (felajánlások, Iskolaszék, közösségi programokban való aktív részvétel). A dolgozói visszajelzések jók: a belső kapcsolati háló hatékonyan működik, családias a légkör, jó a munkahelyi klíma. A pedagógusok, az intézmény vezetője, napi szinten, közvetlenül megszólítható, elérhető a partnerek számára, de rendszeres, igény-és elégedettségmérés, kérdőíves felmérés nem valósul meg. (Intézményi elvárásrendszer, Intézményvezetői beszámoló, Interjú Sz, V)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Az intézménynek van belső visszaélés- bejelentő-jelzőrendszere. Működik napi szinten az iskola belső jelzőrendszere. (E-kréta, szóbeli közlés, telefon, ímé, Szmsz /fegyelmi intézkedései) Az iskola honlapján nem elérhető a minden iskolahasználó részére átfogó, kidolgozott, részletes Panaszkezelési Szabályzat.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A vezetés eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, -különös közzétételi lista alapján. (SZMSZ, honlapon, PP., Bejárás).

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

inkább teljesül

Az intézményben az információátadás szóbeli módja jellemző, mely írásos, szabályosan rögzített módon is megerősített, hitelesen dokumentált. Az iskolavezetés és a kollégák a szóbeli, az írásbeli és az elektronikus kommunikációt egyaránt

használják a tanulókkal, szülőkkel, partnerekkel való kapcsolattartáshoz. Az írásos tájékoztatás új, digitális platformokon is megjelenik: pl.internetes oldalakon, honlapon, közösségi oldalon, emailben. (Beszámoló formájában, értekezleten)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A partnereiket tájékoztatják és véleményezési lehetőséget biztosítanak számukra. Ezeket a visszajelzéseket lehetőségeik szerint felülvizsgálják és fejlesztik. Az elégedettségi kérdőívek alkalmazása gyorsabb és hatékonyabb visszacsatolást eredményezhetne.A szülők részéről erre vonatkozóan megfogalmazódott igény,hogy gyakrabban legyenek szülői elégedettségmérések. (SZMSZ, Interjú Sz)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az iskola részt vesz az egyházi szervezet munkájában, segíti programjaikat, ill. közös események megszervezésében, megvalósításában vesznek részt. A Pedagógia Program részletesen megfogalmazza az egyházi ünnepeket. A városi rendezvények szervezésébe is bekapcsolódik, ünnepi műsorral, adventi gyertyagyújtás alkalmával. Városi keresztút a két plébáni között, koncertek a művészeti iskolával közösen. (PP Interjú P,Sz)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az iskola tanulói, pedagógusai minden kínálkozó alkalmat megragadnak, és aktívan részt vesznek a helyi közéletben, ezzel is hírét viszik az intézményben folyó színvonalas szakmai munkának – pl.koszorúzáson, adománygyűjtésen, sportrendezvényeken,kulturális programokon,pályázati lehetőségeken, versenyeken,pályaorientációs nap stb. vesznek részt. (Interjú P,V)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény szakmai és közéleti tevékenységét elismerik: ballagós diák kaphatja: iskolai dicséret, díszoklevél, dicsérő oklevél, Szent István- díj, Sipos Ferenc- díj, iskola kiváló sportolója, közösségi csoportos jutalom. A jutalmazás részletesen a feltételekkel a nevelési programban található. A díjak adományozásához a tantestület 90%-ának a beleegyezése szükséges. (SZMSZ, PP, Beszámoló 2022/23)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Figyelmet fordítanak a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítására, s ennek megfelelően részt vesznek ezzel kapcsolatos rendezvényeken, versenyeken,pályázatokon. Az intézmény hagyományosan szervez programokat: Madarak és Fák Napját, a Teremtésvédelmi nap, Fenntarthatósági témahét eseményeit, a Föld napja, Víz világnapja megünneplését. A diákönkormányzattal és az iskolai védőnővel, az iskola takarító személyzetével karöltve egész tanévben folyt a Tisztarendes osztály verseny,melynek jutalma: Aranyseprű, Ezüstseprű, Bronzseprű Díj. Megvalósult Gyümölcsoltó Boldogasszony napján a virágosítás, a Teremtésvédelmi napon a szemét szedés és az iskola és környékének rendbe rakása. Céljuk, hogy a teremtet és épített világ értékeit megbecsüljék, védjék. (beszámoló 2022/23, Interjú Sz)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a többirányú panaszkezelés átgondolása, részletes kidolgozása minden iskolahasználó szempontjai szerinti szabályozása. A partnerek tájékoztatása lehetőleg rendszeres és szabályozott legyen.

Kiemelkedő tevékenységek

Széleskörű partneri kapcsolat, közéleti tevékenység jellemzi. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Kiemelkedő az Egyházmegyével és karitatív szervezetekkel a kapcsolata. Az iskola, programjain keresztül kapcsolódik lakókörnyezete kulturális életéhez.

6. A pedagógiai működés feltételei

96,67%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, s a vezetői interjúból megtudtuk, hogy azonnal jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az éves beszámoló tartalmazza az intézményi fejlesztéseket, melyeket a bejárás is megtekintettünk, most készült el az új szárny a tornacsarnokkal. Valamint kitértek azokra az infrastrukturális hiányosságokra, melyeket a megnövekedett online mérések során tapasztaltak. Az intézmény számítógépes infrastruktúrája nem ideális (egyszerre kevés eszköz bevethető a mérésekre), ezért egy-egy osztály vizsgálata akár több napot vesz igénybe, így pedig a tananyag elsajátítására kevesebb idő marad. Erre a problémára a megoldást a Fenntartótól várják. (Beszámoló 2022/2023, Interjú V Sz, bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Kidolgozott intézkedési tervvel rendelkeznek. Minden pályázati lehetőséget kihasználtak és kihasználnak, melyek segítségével a nevelőmunka tárgyi feltételei javulhatnak. A források megteremtéséhez fenntartói támogatással bír az intézmény. A vezetővel való beszélgetés során az infrastrukturális fejlesztések is szóba kerültek, a környezeti és tárgyi feltételek megújítása, karbantartása folyamatos. (bejárás, interjú V, beszámoló 2022/23)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva törekszenek az erőforrások tudatos, takarékos, optimális felhasználására. Energiatakarékosságra nevelik gyermekeiket (figyelmeztető feliratok a tantermek bejáratánál). Az újonnan épülő tornacsarnok fűtése energiatakarékos, hőlégbefűvű. Újrahasznosított papírra is nyomtatnak, de egyre inkább a digitális formát választják, ezzel is példát mutatva partnereiknek. Az esztétikum és a fenntarthatóság szép példája az ötletes dekorációk, az új-és régi felhasználásával a szaktantermek széppé varázsolása, az újrahasznosított anyagból készült jelmez kiállítás. Pedagógiai programjuk tartalmazza a veszélyes hulladék gyűjtését, a papírgyűjtést, a Fenntartható témahét elemeit. (Bejárás, Beszámoló, PP)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézmény ugyan nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel, de a Beszámolóban részletesen megfogalmazott célok, feladatok, eljárások találhatók ezzel kapcsolatban, pl.: napközi és tanulószoba felmérések megtörténnek, a csoportbontások alapjai tisztázottak. (Beszámoló 2021/2022, interjú P).

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Pedagógiai programjuk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus bevonásával segítik a mindennapos munkát. Rendelkeznek fejlesztő játékokkal, (vertikális fal, fejlesztőszoba), külön mozgásfejlesztő programokkal, hangsúlyos az egyénre szabott fejlesztés. Az intézményben az integráció folyamatos és sikeres. (Beszámoló 2021/22, 2022/23, Bejárás, interjú P)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Informatikai eszközök segítik a pedagógusok felkészülését, a tanórákon lehetőség van interaktív, androidos tábla használatára, a

szélessávú internet mindenhol elérhető az intézményben. Az IKT tanórai alkalmazása, kihasználtsága megfelelő, folyamatosan bővíthető, erre az online felmérések miatt szükség is mutatkozik. A digitális oktatás fejlesztését fő feladatuknak tekintik. Az értékelés és a kommunikáció az idei tanévtől teljes mértékben az E-kréta felületén történik. A fenntartó és a pedagógusok is nyitottak a további fejlesztésekre. (Beszámoló, Interjú P, bejárás)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Nagy hangsúlyt fektetnek a digitális eszközök mindennapi használatára, az interaktív tananyagok beiktatására az óravezetésben. Digitális tananyagok bemutatása, használata, jó gyakorlatok átadása egymásnak jellemző az intézményben. A belső tudásmegosztás keretein belül a ZOOM felületével ismerkedtek meg, a classroom felületén feladatok megosztása történik, online játékok, kvízek színesítik az órákat. Online csoportok, adatbázisok működnek munkaközösségeken belül, tanulói alkalmazásokkal bővítve. (Beszámoló, Interjú P,V, bejárás)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

A digitális tanulási technológiához való hozzáférést igyekeznek minden diák számára elérhetővé tenni. A digitális kultúrát 4. osztályban szakkör formájában, többi évfolyamon a NAT szerint tanítják. (Beszámoló-munkaközösségi, tantárgyanként.)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézményben a vezetői tervező munka részeként, felméri és reálisan látják az intézmény jelenlegi és jövőbeli humán erőforrás-szükségességét. A szakos ellátottság biztosított, jelenleg egy informatikatanár hiányzik, betegség miatt. Az oktató - nevelő munka zavartalansága érdekében a vezető és a fenntartó is támogatja a további szakképesítés megszerzését, a továbbképzéseken való részvételt. Figyelemmel kísérik a Jezsuita Faludi Akadémia által szervezett képzéseket és a beiskolázásánál előnybe részesítik az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem által szervezett szakokat, továbbképzéseket. (beszámoló, Interjú V.P)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A tanítók hiányát, nyugdíjba vonulók utánpótlásának szükségességét jelezte a fenntartó felé. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező problémára az iskola vezetése minden módon megoldást keres. (Jelenleg informatika szakost keres, érdeklődik partnerektől, pályázatot ír ki.) (Interjú V, Beszámoló, elvárásrendszer)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A feladatok megosztása a szakértelem és az egyenletes terhelés elve alapján történik. A tantestületben, a pedagógusok jól képzettek, szakmailag igényesek, innovációra nyitottak, így mindenkire jut feladat. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítik a vezetőt, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. A tantárgyfelosztásban igen, a szabadidős tevékenység megszervezésében, a pályázatok megvalósításában nem mindig tudják alkalmazni az egyenlő feladatmegosztás lehetőségét. Figyelembe veszik a pedagógusok vállalkozókedvét, és az önkéntesség elvét is próbálják alkalmazni - kevesebb sikerrel. (Továbbképzési terv, Beszámoló 2022/2023, interjú P. V)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. inkább teljesül

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelő. Betegség miatt egy kollégát nem tudtak pótolni, nyugdíjas visszafoglalkoztatásával igyekeznek a problémát orvosolni. (Továbbképzési program, vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

Az intézményben a továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Az intézmény továbbképzési programja tervszerűen ütemezett. A jogszabályok szerint, az intézményi céloknak megfelelően, figyelembe veszi a pedagógusok egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, továbbfejlődési igényét. A nevelő-oktató munka ellátásához szükséges új végzettség megszerzése (pl.: tanítói szak) az iskolai költségvetés terhére (80%) és önköltségesen (20%) valósul meg. (Továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A pedagógusok nyitottak a módszertani megújításra. Fő feladatuknak tekintik a digitális oktatás fejlesztését. A tanév végén összegzik tapasztalataikat és megosztják egymás között a digitális anyagaikat. (Beszámoló 2022/2023)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetők felkészültek, elkötelezettek az intézmény céljai iránt, megfelelően képviselik az intézmény érdekeit, figyelmet fordítanak a belső intézményi ellenőrzés, értékelés kialakítására, működtetésére. Az óralátogatások, megbeszélések az éves munkatervben tervezettek, rendszeresek. A pedagógusok értékelésében a fejlesztő jelleg érvényesül, az egyéni erősségekre fókuszálva főként pozitív megerősítésekre építenek. A pedagógusmunka belső ellenőrzésének rendje kidolgozott az SZMSZ-ben: az ellenőrzés módszerei és jogosultjai konkrétak, de a vezetői elvárások nem egyértelműen megfogalmazottak. (Beszámoló 2022/2023, Szmsz, Interjú V)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése kiemelt feladatának tartja, hogy személyesen és aktívan részt vegyen a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Kezdeményezi és támogatja a tervszerű pedagógiai munkát. A szülők megítélése szerint az intézményben színvonalas az oktató munka, elégedettek a vezető munkájával. (Interjú Sz, PP, SZMSZ)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, ezt következetesen és egységesen alkalmazzák. A szakmai dokumentumok tartalmazzák az egységes szabályrendszert, a tantestület ezek mentén igyekszik a mindennapi pedagógiai munkát végezni, betartva és alkalmazva a közösen elfogadott normákat. (SZMSZ, PP: munkaterv, beszámolók, interjú Sz, P)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény bejárása során, valamint a szülőkkel készült interjúk során is ezt tapasztaltuk. Hatékonyan együttműködnek a munkaközösségeken belül a pedagógusok, illetve a munkaközösségek egymással. A munkaközösségi tervek és beszámolók ezt igazolják. A kollégák túlnyomó része elkötelezett az iskola fejlesztésével kapcsolatban, gyakran tesznek önálló kezdeményezéseket, hoznak önálló javaslatokat, annak ellenére, hogy eléggé leterheltek. Ha nem ők a kezdeményezők, akkor is alapvetően nyitottak az új módszerek befogadására és alkalmazására. (interjú P, Sz, beszámolók, munkaközösségi munkaterv)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény munkatársai megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül. Szakmai tudásmegosztás jól működik. Ezt spontán módon, munkaközösségen belül, értekezleteken is. (interjú P, V, Beszámoló 2022/2023)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az iskola hagyományainak kialakítása és ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. Segítik az advent; húsvéti előkészületek és a helyi vallásos hagyományok ápolását, az elsőáldozásra és a bérmlásra való felkészülést, a vasárnapi szentmisén való részvételt, és az egyházi ünnepek megünneplését. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre vonatkozó időpontokat és a felelősök nevét az éves munkaterv tartalmazza. Az intézmény vallásos és hagyományos matyó, kulturális ünnepi rendezvényei pontosan megjelennek. (SZMSZ, munkaterv 2021/22, 2022/23, interjú P, Sz)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre vonatkozó időpontokat és a felelősök nevét az éves munkaterv tartalmazza. (SZMSZ, interjúk, bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. teljesül

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Ez nyomon követhető az intézményi dokumentumaikból is. Jól meghatározottak a hatáskörök. (Interjú P.V, beszámoló, SZMSZ)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Az iskolavezetés törekszik az egyenletes terhelés elérésére, amennyire ezt a feladatok megengedik. A munkaközösségek vezetői segítik ebben az iskola igazgatóját, de a pedagógusok egymást is segítik. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes leterhelésre törekvés mellett, az egyéni vállalkozói kedv és fizikai, egészségi állapot figyelembevételével is történik. (PP, SZMSZ, Interjú V.P)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Nevelési és oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve a nevelőtestület. Rendelkezik döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel is. Körülbelül azonos súllyal jelennek meg, de más feladatok ellátásában vesznek részt, a szülői szervezet (közösség), a szakmai munkaközösségek, és a diákönkormányzat, az Iskolaszék. (SZMSZ, Interjú V)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

inkább teljesül

A vezető az intézményi folyamatok megvalósítása során szükséges döntések előkészítésébe, meghozatalába bevonja munkatársait és partnereit. A döntésekhez szükséges információkat a vezető megosztja az érintettekkel. A döntéshozatali folyamatoknál figyelembe veszik az SZMSZ előírásait. A vezetői bizottság minden döntésnek részese. Az operatív munka megtervezését a munkaközösség-vezetőkkel együtt végzik. A fenntartó által kért dokumentumokat határidőre elkészítik. A szülői munkaközösség, a gyermekközösség véleményét a jogszabályok szerint kikérik. (Szmsz, beszámoló, interjú V)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

inkább teljesül

Az SZMSZ-ben pontosan dokumentálva vannak a szakmai munkaközösségek, az intézmény vezetője, az igazgatóhelyettes, a munkaközösségvezetők, a gazdasági vezetők feladatai, hatásköre, munkaköri leírása. Pontosán meghatározzák az alapvető feladatok és felelőségek körét. A munkatervekben és beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető. Az alapdokumentumokban megfogalmazott célok éves szintű lebontása, illetve az ezekhez kapcsolódó feladatok kitűzése a munkaközösségek keretében részben megtörténnek a tanév elején az éves munkaterv előkészítésénél. (Szmsz, Beszámoló, munkatervek)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Szakmai munkaközösségi feladatok egyeztetése középpontjában a módszertani megújulás áll. Az intézményt jellemzi az innovációra való törekvés. Mindenki a lehetőségeihez mérten támogatja a fejlesztéseket. Pályázatokon igyekeznek részt venni. (beszámoló, munkatervek, interjú V.P, bejárás)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra: vannak pedagógusok által elindított fejlesztések, online képzések, jelenléti képzések, óralátogatások, szakirodalom bemutatása, teremtésvédelmi képzés és a tapasztalatok megbeszélése, diákszéf applikáció továbbadása a gyerekek és kollégák számára. Suliújság, ahol a gyerekek a szerkesztők, sulirádió, zenés péntek, dekorációk, kiállítások az aulában, ebédlőben, témahetekre való felkészülés, projektek bemutatása. Munkaközösségi szinten állandó tudásmegosztás van. Lelki gyakorlatok megvalósulnak. (interjú P. Sz, Munkaterv, bejárás)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését,

amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

A jó gyakorlatok követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés, viszont a külső megosztás még fejleszthető. A vezetőség keresi a pályázati lehetőségeket a megújulás támogatására, a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudás bővítésére. A digitális kompetencia fejlesztése kiemelt feladat minden munkaközösség számára. Belső továbbképzések szervezésével is fejlesztik szakmai tudásukat. Interjúk, beszámolók, továbbképzési tervben nyomon követhető. Az RRF-ben jelen vannak.

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Digitális tananyagok bemutatása, használata, jó gyakorlatok átadása egymásnak, jellemző az intézményre. (interjú P,V,Sz, Bejárás, Munkaterv 2022/23)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Javasoljuk több munkatárs határozottabb bevonását a döntéselőkészítésbe. A felelősség- és hatáskörmegosztás teljesülésének visszacsatolása, nyomon követése, részletesebb dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek

A munkatársak innovációra való törekvése. Hagyományápolás. Az intézmény képzési struktúrájának követhetősége. Együttműködő, motiváló szakmai környezet.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

91,67%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott dokumentumokkal a pedagógiai program koherens. A helyi viszonyok figyelembe vételével fogalmazzák meg céljaikat. A dokumentumok felülvizsgálata folyamatos, követi a törvényi változásokat. (PP, munkaterv)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai program tartalmazza az intézményre vonatkozó sajátosságokat. Minden dokumentumunkban megjelennek az intézmény sajátos jellemzői: a keresztény nevelés, a gyermekek személyiségének fejlesztése, a tehetséggondozás és

felzárkóztatás. Pedagógiai programban: alapelveiben, céljaiban, tantervi specialitásaiban, munkatervekben, házirendben. (PP, interjúk, honlap)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A munkatervekben meghatározott feladatok, célok megfelelnek a Pedagógiai programban foglaltaknak. Az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető. (PP, munkaterv, beszámoló)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

inkább teljesül

Megtörténnek az ütemezések, melyek az éves tervezésben rögzítésre kerülnek. Az éves beszámoló reflektálnak a munkatervben tervezett feladatok megvalósítására. (PP, SZMSZ, munkaterv, interjúk).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított. (SZMSZ) Az iskola nevelőtestülete által elfogadott és a fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend nyilvánosak. Az intézményben hozzáférhető helyen vannak elhelyezve./pl. honlap, nevelői szoba/ A hozzáférés helyét a PP. 50.old.tartalmazza (bejárás)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

Mind az éves munkatervben, mind a továbbképzési tervben megjelennek a pedagógiai program kiemelt céljai. A célokhoz rendelt feladatok megtalálhatók a Munkatervben, megvalósulásukat a beszámoló tartalmazza. Az ötéves intézkedési terv megvalósulása nem követhető, nincsenek eredménymutatók. (Munkaterv, Beszámoló, interjú V.P)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A képzési tervben megjelenik az intézmény jelenlegi és jövőbeni elvárásainak való megfelelés, építve a pedagógusok egyéni szakmai fejlődésére is, s a szakos ellátottságra. Továbbképzési programban nagy hangsúlyt fektetnek a KAPI által szervezett képzéseken való részvételre. (interjú P,V, továbbképzési terv, elvárásrendszer)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A fenntartó jóváhagyásával önállóan döntenek a tankönyvek, segédanyagok kiválasztásában, figyelembe véve a modern nevelési-oktatási célokat és az oktatott tanulók és a pedagógusok igényét, az intézmény prioritásait. (PP, interjú V.P, intézményi bejárás).

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követni, ciklikusan értékelni, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálni. Éves/ötéves fejlesztési terv kidolgozása segítene ebben. Az intézményi tervek nyilvánosságra hozatala.

Kiemelkedő tevékenységek

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja, jogszabálykövetés.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028895&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023. gazdasági évben érkezett 20 és távozott 15 diák.

A tanulók le- és kimaradására vonatkozó értékek a felső tagozatos tanulók vonatkozásában:

A 2023/2024-es tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók - a második félév végén átlageredménye nem érte el a középezt 8 főnek (a tanulók 4,6%-a). A félév értékelésénél, minősítésénél a tanulók tanulmányi átlageredménye 1 félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 érték romlást mutat: 0 fő.

A 2023/2024-es tanév II. félévében egy vagy több tantárgyból 2 fő kapott elégtelen (1) osztályzatot. Ugyanebben a félévben 6 fő szorgalma kapott hanyag (2) minősítést.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében a Katolikus Pedagógiai Intézet koordinálásával a 2022/2023-as tanévtől gyermekvédelmi program indult. Az iskolában a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekvédelmi Központ alkalmazásában kéthetente iskolai szociális munkás dolgozik kéthetente.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettségiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028895

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezett formái:

- napközis foglalkozás
- tanulószoba
- differenciált foglalkozás
- fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás matematikából alsó tagozatban, biológiából, természetismeretből és földrajzból felső tagozatban, idegen nyelvből (angol, német) 4. és 7. osztályban
- iskolai sportkör
- szakkörök (angol, német, rajz, elsősegély, informatika)
- iskolai sportkör
- énekkar
- előkészítők (magyar, matematika, angol, német)
- gyógytestnevelés
- futball
- kézilabda
 - tollaslabda (szülői kezdeményezésre)
 - néptánc

a.) Napközis foglalkozás

Szervezése a szülők kérésére 1-4. évfolyamon működhet osztályonként megfelelő létszám esetén.

A szorgalmi időszakban működik.

A napközi ellátás az utolsó tanítási óra végén kezdődik és 16.30-ig tart, 18.00 óráig felügyeletet biztosítunk. Kivéve rendkívüli helyzet esetén ettől eltérő nyitvatartásirend bevezetésére kerülhet sor (pl. járványügyi helyzet, természeti katasztrófa).

A napközi rendjét külön otthonrend szabályozza, amit a napközis munkaközösség készít, és az igazgató hagy jóvá.

b.) Szakkörök

Az iskola hagyományainak megfelelően humán, sport, természettudományos, művészeti szakköröket hirdet meg. A szülői igények felmérését követően 6. osztálytól második nyelvet tanulhatnak a gyermekek heti egy órában. Ennek a szakkörnek a tankönyv költségei bizonyos esetekben a szülőt terhelik. A végzős diákok számára középiskolai előkészítőt szervezünk: magyar, matematika és idegen nyelvből. A szakkörök indításáról a szülők, tanulók véleményének meghallgatása után az igazgató dönt. A szakkörök szorgalmi időben szeptember 15-től kezdődnek. A foglalkozás időtartama: 45 perc, illetve 2x45 perc. Az éves programot az igazgató hagyja jóvá. Képességüknek megfelelően több foglalkozásra is járhatnak a tanulók, ha az alapkötelezettségüknek eleget tesznek, egyetértésben az osztályfőnökkel.

c.) Iskolai sportkör

Az iskola hagyományaihoz alkalmazkodó foglalkozásokat tartunk. A tanulók jelentkezése önkéntes, az órarendhez rögzített időpontban. Az éves programot az igazgató hagyja jóvá. Külső versenyeken való részvételt az igazgató engedélyezi. A rendszeres testedzés formáit külső sportegyesületekkel való megállapodások is segíthetik. Az iskola a diáksportkörök működését támogatja, különösen a KIDS (Katolikus Iskolák Diák Sportkör) versenyeit. A mindennapos testnevelés keretében alsó tagozatban heti 1 órában néptánc oktatás folyik, továbbá a Zsóry SE közreműködésével futball edzések zajlanak. A 2022/2023-as tanévtől a DVTK-val kötött megállapodás értelmében a kosárlabda utánpótlás biztosítása érdekében kosárlabda foglalkozásokat tartunk. Továbbá a Kézilabda Szövetség megkeresésének eleget téve keressük a lehetőséget a kézilabda népszerűsítése terén tanulóink körében.

d.) Tanulószo

Szervezése 5–8. évfolyamon történik, a szülői igények éveleji írásbeli felmérését követően. A tanulószo szorgalmi időszak alatt működik. A gyermekek az utolsó tanítási óra után 16.00-ig vesznek részt az erre a célra kijelölt tantermekben. Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószo év közbeni igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmet elbírálása a következő elvek szerint történik: a felvételnél előnyt élveznek a HHH és a HH-s tanulók. Lehetőség szerint minden tanuló felvételt nyer. Amennyiben a tanuló magatartásával zavarja a foglalkozások rendjét a foglalkozásokról el lehet tiltani.

e.) Fejlesztő foglalkozások

A tanulók fejlesztésére szánt óraszámát a szakértői bizottság szakvéleménye és a hatályos jogszabályok alapján állapítjuk meg.

f.) A diákmozgalom programjai:

Éves terv alapján tervezhetők. Lebonyolításukért a diákönkormányzat a felelős. Pedagógus felügyeletével szervezhetőek és az éves munkatervben rögzítendőek.

Szervezett kulturális foglalkozások:

- tanulmányi kirándulás
- színház, mozi – látogatás
- vetélkedők
- környezeti nevelést szolgáló osztály vagy csoport foglalkozások
- kulturális, illetve sportrendezvények
- bemutató jellegű programok • táncoktatás (modern, nép)

Esetlegesen önköltséges tanfolyamok igazgatói engedéllyel szervezhetőek külső intézmények bevonásával.

A tanulmányi és kulturális versenyeken való részvételt az éves munkaterv tartalmazza.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a versenyeken és külső szerepléseken eredményesen szereplő tanulók eredményét az iskolaközösség megismerje.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai a szülők és tanulók által is elfogadott házirend és a pedagógiai programunk részletesen szabályozza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozóvizsga szaktárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza. Sikeres osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga feltétele a továbbhaladási követelményeknek a teljesítése. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontját a nevelőtestület az aktuális tanévben a szorgalmi időszak kezdete előtti két hétben szervezi meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Tanulói létszám a 2024/2025-ös tanévben (2024. október 1-jei állapotnak megfelelően):

Osztály (19) Létszám (410)

1. a 18

1. b 18

1. c 22

2. a 21

2. b 24

2. c 26

3. a 24

3. b 26

4. a 18

4. b 22

4. c 19

5. a 22

5. b 26

6. a 27

6. b 25

7. a 21

7. b 14

8. a 12

8. b 25

ÖSSZESEN: 410 tanuló

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028895-1028895001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-028895-1028895001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-028895-1028895001

004 - Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Boldog Gizella Tagóvodája (3400 Mezőkövesd, Jegyenesor utca 17-19.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Óvodánkba fogadjuk az óvoda pedagógiai programja iránt érdeklődő, annak szellemiségét, elveit és célkitűzéseit elfogadó szülők 3. életévet betöltő gyermekét.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodába beiratkozni minden nevelési évben a megadott napokon, illetve a szabad férőhelye esetén folyamatosan lehet. A felvételtől az iskola igazgatója dönt a tagintézmény-vezető óvónő bevonásával. A helyi önkormányzat minden év április-május hónapban jelöl ki 2 munkanapot, amikor a következő nevelési évre, az adott év augusztus 31-ig a 3. életévüket betöltött gyermekeket a szülők beírni kölesek. Egyházi fenntartási intézményünk ehhez a városi központi dátumhoz igazodik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Hivatal által 2024.08.07-én kiadott működési engedély szerint a Boldog Gizella Tagóvoda - 3400 Mezőkövesd, Jegenyesor utca 17-19., 4 óvodai csoport működik. Engedélyezett tagintézményben felvehető gyermekek száma maximálisan 120 fő, amely magába foglalja a felvehető 10 sajátos nevelési igényű gyermeket is. Jelenleg, mivel a 2024/2025-ös tanévben kezdtük működésünket 2 csoport működik az intézményben (39 fővel).

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Óvodában tandíj fizetési kötelezettség nem hárul a szülőkre. Az óvodai háromszori étkezés díja: 830.-Ft/fő. A gyermekek étkezését az intézmény saját főzőkonyhája látja el. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. szerint az ingyenes óvodai étkeztetést azok a gyermekek vehetik igénybe, akik:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbevitelét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruhlékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs ilyen.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Napi nyitvatartás: 5 napos munkarendben hétfőtől péntekig: 6:00 – 18:00-ig,

Biztonsági okokból óvodánk kapuja 8:30 – 12:30-ig és 13:00 – 15:30 között zárva tart.

Ügyelet rendje: naponta 7:00 – 7:30-ig, illetve 16:30-17:00-ig összevont csoport működik.

Óvodapedagógus 7:00-tól 17:00-ig foglalkozik a gyermekekkel.

A gyermekek óvodába érkezése és hazavitele:

- érkezés legkésőbb 8:30-ig (8:30-kor a kaput bezárjuk), esetleges késés esetén jelzést kérünk.

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak személyesen kell átadni, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába (nem lett az óvodapedagógusnak személyesen átadva), az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, ezért felelősséget sem tud vállalni érte.

- hazamenetel 12:30-tól 13 óráig, illetve 15:30-tól zárásig történik.

Távozáskor, a gyermekek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógustól kell elkérni a gyermeket!

A szülők gyermekeik átvétele és felöltöztetése után az óvodai élet zavartalanága érdekében szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét.

A kaput és a bejárat ajtót kérjük, hogy minden esetben csukják be.

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap a csoportok napirendjéhez alkalmazkodva szíveskedjenek behozni az óvodába.

Törekedjenek a szülők arra, hogy gyermekeik napi 8-9 óránál több időt lehetőleg ne töltsenek az óvodában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Boldog Gizella Katolikus Óvoda

Éves munkaterv 2024/2025.

2024.

Szeptember:

29. Magyar népmese napja (óvodai)

Október:

4. Állatok világnapja, Assisi Szent Ferenc, az állatok védőszentje (óvodai)

15. Szőlő és almaszüret (csoportos)

17. Terményáldás, hálaadás (óvodai)

18. Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért (óvodai)

November:

19. Erzsébet nap, kenyérsütés (csoportos)

25.-29. Hulladékcsökkentési hét (csoportos projekt)

December:

Adventi gyertyagyújtás péntekenként (óvodai)

6. Szent Miklós ünnepe (óvodai)

19. Angyalváró családi délután (nyílt, szülőkkel)

2025.

Január:

6. Vízkereszt (csoportos)

7. Látogatás a templomi betlehemhez (csoportos)

Február:

3. - 7. Maci hét – Gyertyaszentelő (csoportos projekt)

10. – 14. Egészség hét – Balázsáldás (csoportos projekt)

25. Farsang (óvodai)

Március:

14. Nemzeti ünnep (csoportos)

21. Víz világnapja (csoportos)

25. Teremtésvédelmi nap – Gyümölcsoltó boldogasszony – virágültetés
- Hálaadás (óvodai)

Április:

1.-4. Jó lesznek! -hét (csoportos projekt)

7.-9. húsvétra készülünk (csoportos)

Május:

5. Anyák napi ünnepség (nyílt, szülőkkel)

20. Méhek világnapja – „Zümmögde” (méhlegelő) készítése (óvodai)

23. Gyereknapi

Június:

6. Pünkösdi piknik (nyílt, szülőkkel)

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nincs ilyen.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028895-2000010406>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-028895-2000010406>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-028895-2000010406>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:
2024. október 21.